

| Elaborat per:                                                | Revisat i aprovat per:                                    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Sra. Eva Esteve                                              | Sr. Albert Boronat Avia                                   |
| Càrrec:<br>Tècnic prevenció extern                           | Càrrec:<br>Gerent                                         |
| Empresa:<br>SERVEI DE PREVENCIÓ, MES SALUT I TREBALL, S.L.U. | Empresa:<br>Reus Desenvolupament Econòmic, S.A. (REDESSA) |

| CONTROL DE REVISIONS |               |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REVISIÓ              | DATA          | DESCRIPCIÓ DE MODIFICACIONS                                                                                                                                                                                                                        |
| V00                  | juliol 2020   | INICIAL                                                                                                                                                                                                                                            |
| V01                  | juliol 2020   | Revisió per part del personal                                                                                                                                                                                                                      |
| V02                  | Agost 2020    | Revisió per part del personal                                                                                                                                                                                                                      |
| V03                  | Setembre 2020 | Modificació aforament auditori                                                                                                                                                                                                                     |
| V04                  | Setembre 2020 | Zona revisió per part del personal + afegir punts pla d'acció PROCICAT de Mice, reunions i congressos.                                                                                                                                             |
| V05                  | Setembre 2020 | Esmena específica que les recomanacions del pla d'actuació del PROCICAT són millores promogudes per firaReus.<br>Incorporar les noves directrius de la Resolució SLT/2325/2020.<br>Incorporació del nom del responsable del compliment a firaReus. |

## INDEX

|       |                                                                                                    |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | INTRODUCCIÓ                                                                                        | 3  |
| 2.    | OBJECTIU                                                                                           | 3  |
| 3.    | MESURES DE CARÀCTER GENERAL                                                                        | 7  |
| 3.1   | MESURES ORGANITZATIVES                                                                             | 7  |
| 3.2   | MESURES DE CARÀCTER GENERAL                                                                        | 8  |
| 3.3   | COORDINACIÓ AMB EMPRESES DE SERVEIS EXTERNS                                                        | 13 |
| 3.4   | ESPAIS DE FIRES I CONGRESSOS                                                                       | 16 |
| 3.4.1 | ADOPCIÓ DE MESURES DEL TIPUS TÈCNIC I ORGANITZATIU                                                 | 16 |
| 3.4.2 | MESURES ESPECÍFIQUES D'ATENCIÓ ALS USUARIS DELS ESDEVENIMENTS DE FIRES, CONGRESSOS I ESDEVENIMENTS | 30 |
| 3.4.3 | MESURES ESPECÍFIQUES PEL PERSONAL DESPRÉS DELS TANCAMENT DE LES INSTAL·LACIONS                     | 32 |
| 4.    | NETEJA I DESINFECCIÓ DELS ESPAIS OCUPATS PER ESDEVENIMENTS                                         | 32 |
| 5.    | PERSONAL SENSIBLE                                                                                  | 35 |
| 6.    | MESURES EN CAS DE CONTAGI O SOSPITA.                                                               | 36 |
| 7.    | ESTUDI DE ZONES REDESSA.                                                                           | 39 |
| 8.    | ANNEX I                                                                                            | 59 |

# **PLA DE CONTINGÈNCIES SECTORIAL ESPECÍFIC PER A FIRES CONGRESSOS I ESDEVENIMENTS PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19**

## **1. Introducció**

El coronavirus SARS-CoV-2 és un virus que pertany a la família Coronaviridae. Es transmet de persona a persona per via respiratòria a través de gotes respiratòries de més de 5 micres que s'emeten per la persona malalta quan aquesta presenta simptomatologia respiratòria (tos i esternuts) i també per contacte amb fòmites (roba, els llençols del llit, l'equipament hospitalari no esterilitzat, etc.). No s'ha demostrat la transmissió aèria, és a dir, la que es produiria per nucli de gotetes o aerosols, que són capaços de transmetre a una distància de més de 1,5 metres. El període d'incubació pot variar entre 2 i 14 dies. Per això, les millors mesures de protecció són l'aïllament de persones contagiades i portadores de virus i la higiene personal.

Atès que el contacte amb el virus pot afectar entorns sanitaris i no sanitaris, correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeti el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries.

3

## **2. Objectiu**

La màxima protecció de la salut de les persones treballadores ha de poder ser compatible amb el manteniment de l'activitat productiva, encara que sigui a uns nivells reduïts, amb l'objectiu últim de que, un cop vençuda la pandèmia, el retorn al creixement econòmic i la generació d'ocupació sigui el més ràpid i eficient possible.

Per això, cal preparar-se paral·lelament pel període posterior a la crisi creada per la pandèmia. Per aquest motiu, i amb totes les reserves i prudència necessàries, aquest Pla d'Actuació segueix el Decret 63/2020 del 18 de juny de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya, proporcionant una sèrie de pautes que poden ser d'utilitat.

A partir de l'efectivitat la resolució SLT/1429/2020 de 18 de juny, han quedat sense efecte a Catalunya les mesures extraordinàries derivades de la declaració de l'estat d'alarma i s'inicia l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de la crisi sanitària vigent provocada per la COVID-19.

No obstant, l'actual evolució favorable en la contenció de la pandèmia, subsisteix la situació de crisi sanitària que a Catalunya ha motivat l'activació del Pla d'actuació PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

**RESOLUCIÓ SLT/1648/2020**, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19, publicat al DOGC Núm. 8173 del 9 de juliol de 2020, que obliga a l'ús de mascareta a qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic, amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat.

**RESOLUCIÓ SLT/2073/2020**, de 17 d'agost, per la qual s'adopten mesures extraordinàries al territori de Catalunya per a l'aplicació de l'Acord del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut de 14 d'agost de 2020, sobre la declaració d'actuacions coordinades en salut pública per a la contenció de la pandèmia de COVID-19.

**RESOLUCIÓ SLT/2782/2020**, de 19 d'agost, per la qual es modifica la Resolució SLT/2073/2020, de 17 d'agost, per la qual s'adopten mesures extraordinàries al territori de Catalunya per a l'aplicació de l'Acord del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut de 14 d'agost de 2020, sobre la declaració d'actuacions coordinades en salut pública per a la contenció de la pandèmia de COVID-19.

**RESOLUCIÓ SLT/2325/2020**, de 25 de setembre, per la qual es prorroguen i modifiquen les mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

4

---

Per això, aquest Document ha de ser considerat com dinàmic i anirà actualitzant-se periòdicament, conforme es disposi de més informació científica o tècnica rellevant.

Els objectius d'aquest pla d'actuació són:

1. La implantació de mesures per a garantir la salut de les persones,
2. El control de propagació de virus,
3. Acompanyar les mesures socials que les autoritats recomanin o estableixin i
4. Garantir la continuïtat de l'activitat, així com la resiliència necessària per al retorn a la normalitat el més aviat possible i evitar un greu impacte econòmic en els següents col·lectius:
  - Personal propi i personal d'empreses externes essencial o no essencial que accedeix a centre de treball.
  - El conjunt dels recursos humans en el moment de l'aprovació del present pla variarà en funció de la fase de la represa en què ens trobem.

## Descripció de l'edifici

### **Descripció de l'espai**

Establiment amb un espai firal i de convencions.

Les limitacions en el funcionament de l'activitat seran les determinades en els articles 74-75-76 i següents de les Normes Urbanístiques del Pla General per a la zona en què es troba.”

Els espais més destacables en aquest edifici són:

En la planta baixa hi ha l'espai firal, que és un espai multidisciplinar , ja que es pot dividir en tres subespais (SALA 1, SALA2 i SALA POLIVALENT).

Pel que fa a planta primera existeix la zona de sales de reunions, sales d'actes, el Foyer Marià Fortuny, la sala de protocol i l'Auditori Antoni Gaudí.

En aquesta planta també existeixen 2 terrasses en les quals també s'hi poden realitzar petits esdeveniments.

L'edifici, a més, té un auditori exterior de 4221,04 m2. Aquest espai es destina a zona d'expositors quan es realitzen fires com per exemple “exproReus”, la qual també ocupa els espais de l'Av. Cambra de Comerç, Carrer Bèlgica i d'Àustria, com també l'Auditori exterior, on es poden realitzar activitats d'espectacles públics i activitats recreatives, tipus concerts.

L'edifici realitza diferents esdeveniments o actes en diferents formats organitzats pel propi titular de la instal·lació o llogant l'espai a un tercer per a que pugui organitzar l'esdeveniment.

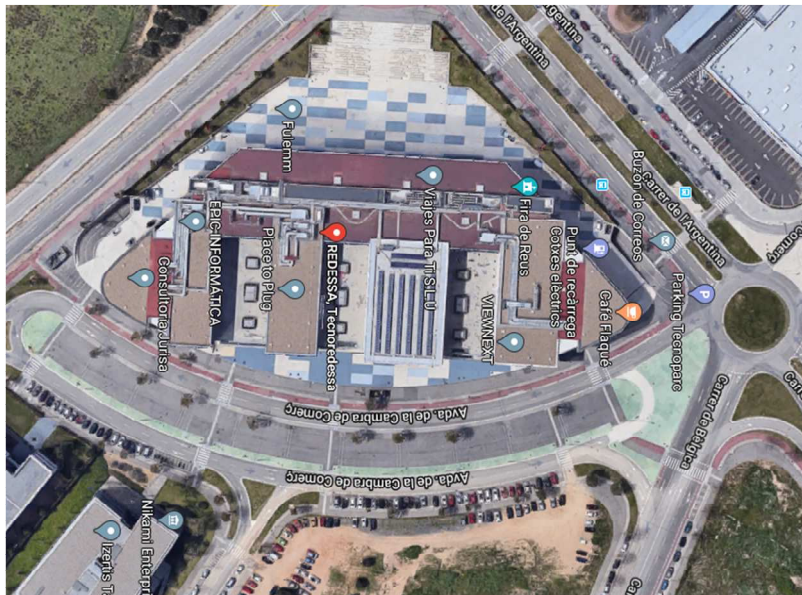
Per tant, aquest edifici és un espai multidisciplinari, el qual la seva ocupació és molt variable depenent del tipus d'esdeveniments i quantitats d'esdeveniments que es poden donar en un moment donat.

Les activitats que principalment desenvolupa “firaReus” es poden dividir en 3 grans grups:

- Esdeveniments formatius de caràcter privat, és a dir, adreçat a persones concretes i no al públic en general:
  - Congressos
  - Convencions
  - Jornades
  - Exàmens
  - Presentacions
  - Formacions
  - Reunions d'empreses
- Esdeveniments de tipus comercial de caràcter públic, adreçades al públic en general:
  - Fires
- Esdeveniments lúdics i d'oci obertes al públic en general o de caràcter privat:
  - Espectacles
  - Espectacles musicals o activitats recreatives musicals
  - Monòlegs
  - Festivals final de curs
  - Lliurament d'orles
  - Lliurament de premis

## Ubicació de les instal·lacions

- Es troben situades a la rotonda central del complex tecnològic Tecnoparc Reus. Entre les Avingudes de Bellissens, Cambra del Comerç i Carrer Argentina. En el sector A-12 “Riera del Molinet”, segons els pla parcial aprovat, situat al sud-est de la ciutat dins de l'àmbit del Tecnoparc, a l'Av. Bellissens núm 40 de Reus.



| PLANTA BAIXA                       | SUPERFÍCIE ÚTIL m <sup>2</sup> |
|------------------------------------|--------------------------------|
| VESTÍBUL                           | 890                            |
| SALES FIRALS (TOTAL)               | 6.590                          |
| SALA 1                             | 4.319                          |
| SALA 2                             | 1.071                          |
| SALA POLIVALENT                    | 1.200                          |
| AUDITORI EXTERIOR (PLAÇA+GRADERIA) | 4221,04                        |
| PLANTA PRIMERA                     | SUPERFÍCIE ÚTIL m <sup>2</sup> |
| FOYER                              | 959,52                         |
| TERRASSA 1                         | 681                            |
| TERRASSA 2                         | 601,8                          |
| AUDITORI                           | 673,78                         |
| SALA DE REUNIONS (10 SALES)        | 54                             |
| SALA D'ACTES (2 SALES)             | 183                            |
| PLANTA SEGONA                      | SUPERFÍCIE ÚTIL m <sup>2</sup> |
| MÀSTER ROOM                        | 105                            |
| BUSINESS ROOM                      | 230                            |
| SALA CREATIVA                      | 41,11                          |
| SALA DE JUNTES CREATIVA            | 58,64                          |

|                                                              |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| TRAINING ROOM                                                | 46,87         |
| BOARDROOM                                                    | 58,94         |
| ESPAI EXTERIOR (exproReus)                                   | SUPERFÍCIE m2 |
| VIALS (C/. Alemanya, C/. de Bèlgica, C/. d'Àustria) – CARPES | 17.900,59     |

### 3. MESURES DE CARÀCTER GENERAL

#### 3.1 Mesures organitzatives

És imprescindible reforçar les mesures d'higiene personal en tots els àmbits de treball i davant de qualsevol escenari d'exposició. Per a això es facilitaran els mitjans necessaris perquè les persones treballadores puguin netejar-se adequadament.

La informació i la formació són fonamentals per poder implantar mesures organitzatives, d'higiene i tècniques entre el personal treballador en una circumstància tan particular com l'actual. S'ha de garantir que tot el personal compta amb una informació i formació específica i actualitzada sobre les mesures específiques que s'implantin.

Es potenciarà l'ús de cartells i senyalització que fomenti les mesures d'higiene i prevenció.

És fonamental subratllar la importància d'anar adaptant la informació i la formació en funció de les mesures que vagi actualitzant el Ministeri de Sanitat, per la qual cosa es requereix un seguiment continu de les mateixes.

Aquesta informació serà comunicada per cada responsable al personal que tingui al seu càrrec, incloent a tots els treballadors que es trobin realitzant teletreball des del seu domicili, així com a través dels taulers d'anunci al centre.

Per atendre al desenvolupament d'aquest Pla de Contingència en cada un dels escenaris plantejats i de manera que es mantingui vigent en tot moment, es realitzarà a través del:

- Responsable del compliment a firaReus: Na Lina Torrent.
- Servei de Prevenció.

A més de la higiene personal, es posaran els mitjans necessaris per garantir la higiene dels llocs de treball, que haurà d'intensificar-se en relació amb la pràctica habitual. Les polítiques de neteja i desinfecció de llocs i equips de treball són importants mesures preventives. És crucial assegurar una correcta neteja de les superfícies i dels espais, tractant que es realitzi neteja diària de totes les superfícies, posant l'accent en aquelles de contacte freqüent com poms de portes, baranes, botons, etc. Els detergents habituals són suficients. Es prestarà especial atenció a la protecció del personal treballador que realitzi les tasques de neteja.

Per això, s'ha desenvolupat un Pla Sectorial Específic d'Actuació i Protocols Organitzatius per

a cadascuna de les activitats, per tal de facilitar el retorn a l'activitat i la prevenció en la propagació del virus.

### 3.2 Mesures de Caràcter General

Es fomentarà entre els usuaris de les instal·lacions i treballadors les següents pautes:

- La higiene freqüent de mans.
- La higiene de símptomes respiratoris (evitar tossir directament a l'aire i tocar-se la cara, nas i ulls).
- El manteniment de grups de convivència habitual el més estables possible, minimitzant els contactes socials diaris per evitar la multiplicació de possibles cadenes de transmissió.
- La distància física interpersonal de seguretat mínima de 1,5 metres amb l'interlocutor (o la distància indicada per l'autoritat competent).
- L'ús de mascareta.
- Es col·locaran cartells informatius en aquelles zones que siguin comunes com en la recepció, sala d'espera, vestidors, sala de descans i en els serveis higiènics, sobre la higiene de mans, higiene respiratòria i maneig de tos.
- Es disposarà en els accessos de cada centre de treball, així com de sales comunes i sala de descans de dispensadors amb preparats de base alcohòlica per a la higiene de mans, mocadors d'un sol ús per a la higiene respiratòria i contenidors de residus amb bossa plàstica i tapa d'obertura amb pedal per a la seva eliminació.
- Protocol per a l'accés als centres de treball i circulació per passadissos:  
En funció de les característiques de les portes i la capacitat d'aforament que es contempli en cada espai, s'establiran les següents actuacions:
  - **si la porta d'accés al centre no disposa de sensor d'obertura:** haurà de romandre oberta durant tota la jornada laboral per evitar el contacte amb poms i tiradors. Les portes d'emergència, situades en el recorregut d'evacuació i amb funció de sectorització, es mantindran tancades i únicament es podran obrir per a realitzar l'evacuació d'emergència de l'edifici.
  - **en accessos per porta i passadissos que l'ample d'aquests ho permeti:** es definiran sentits de circulació separats, com a mínim la distància de seguretat de 1,5 metres (o la distància indicada per l'autoritat competent) i senyalitzar longitudinal i transversalment, amb cintes o adhesius antilliscants i resistents al desgast i neteja.
  - **si les dimensions de la porta d'accés i via no permeten adoptar la mesura anterior:** s'establirà un sentit únic per a cada via de circulació sempre que hi hagi una via per recórrer el mateix itinerari en sentit contrari.



- **quan cap de les mesures anteriors sigui possible**, s'informarà als usuaris de la importància de mantenir la distància, que a partir de la fase de represa, la distància de seguretat sanitària amb l'interlocutor serà de 1,5 metres (o la distància indicada per l'autoritat competent).
- S'ha d'evitar l'exposició dels treballadors que, en funció de les seves característiques personals, patologies, medicació, trastorns immunitaris, etc. siguin considerats més susceptibles al risc d'infecció.
- Es conscienciarà als treballadors sobre la importància de comunicar, el més aviat possible, si presenten símptomes compatibles amb la malaltia o, si escau, quan hagin estat en contacte estret amb persones que els presentin. A aquest efecte, l'empresa ha d'informar els treballadors sobre quins són els símptomes de la COVID-19.
- Protocol d'actuació en cas de tenir símptomes de coronavirus:

Tens símptomes de **#coronavirus**? Has estat en contacte amb alguna persona diagnosticada?

**Fes el seguiment i la vigilància dels teus símptomes a través de l'aplicació STOP COVID19 CAT**

Pots controlar l'evolució dels símptomes i et dona les indicacions i els consells a seguir en cada situació.

Fes igualment el test si creus que pots haver estat en contacte amb alguna persona afectada. Ens ajudarà a fer el control epidemiològic de la pandèmia.

Generalitat de Catalunya /Salut

**Què volem dir quan parlem de...**

- / **Cas possible:**  
Persona amb **símptomes compatibles** amb la COVID-19.
- / **Cas probable:**  
Persona que **ha estat en contacte amb un cas confirmat de COVID-19** o a qui s'han fet proves de radiologia amb resultats que suggereixen la presència de la malaltia.
- / **Cas confirmat:**  
Persona amb **resultat positiu** en la prova diagnòstica de la COVID-19.
- / **Cas descartat:**  
Persona amb **resultat negatiu** en la prova diagnòstica de la COVID-19.

Per a més informació, consulta [canalsalut.gencat.cat/coronavirus](https://canalsalut.gencat.cat/coronavirus)

Generalitat de Catalunya /Salut

- Les persones que presentin símptomes compatibles amb la COVID-19 han de contactar amb el sistema públic de salut i han de seguir, tant elles com els seus contactes estrets, les indicacions d'aïllament domiciliari d'acord amb els protocols aprovats per l'autoritat sanitària.
  - Es disposarà dels números de telèfon dels centres de salut, emergències i hospitals per sol·licitar assistència o informació sanitària davant de qualsevol client que pugui estar malalt o es tingui sospita fundada (per simptomatologia i procedència) que el client pugui estar afectat de COVID -19.
- En aquest cas:

- Instar al client a fer una consulta mèdica.

- En cas de negar-se, l'establiment, a través de la gerència / direcció, ha de comunicar-ho al Servei Sanitari perquè puguin adoptar les mesures preventives que evitin el contagi.
- Per reduir la transmissió entre empleats:
  - El treballador realitzarà autocontrol per detectar signes i símptomes de COVID19 si se sospita d'una possible exposició.
  - El treballador que tingui algun dels símptomes (és a dir, febre, tos o falta d'aire) ha de notificar al seu responsable directe i no anirà al centre de treball, posant-se en contacte amb els serveis sanitaris de la seva comunitat autònoma.
  - Si els símptomes apareixen durant la jornada laboral, seguint amb el que estableixen les autoritats sanitàries, s'haurà de tenir en consideració:
    - El treballador abandonarà el seu lloc de treball, per indicació de l'empresa, serà aïllat temporalment i equipat amb màscara per evitar qualsevol contacte amb el virus, derivant-lo al seu domicili i l'empresa s'ha d'assegurar que el treballador informa a les autoritats sanitàries.
    - Si es confirma que un treballador està infectat amb COVID-19, s'haurà d'informar a la resta dels treballadors de la seva possible exposició al COVID-19 en el lloc de treball.
    - Si algun treballador hagués mantingut contacte estret, entenent com a tal haver estat al mateix lloc que un cas probable o confirmat mentre el cas presentava símptomes, a una distància inferior a 1,5 metres i durant al menys 15 minuts amb el cas positiu, serà un cas probable d'investigació i per tant l'empresa haurà de seguir el protocol d'actuació davant contactes estrets indicat més avall.
  - Neteja i desinfecció: es procedirà a la neteja i desinfecció de les superfícies amb les que ha pogut estar en contacte el cas en possible investigació (**veure punt 4 Neteja i desinfecció**).
  - Seguir les indicacions generals i específiques del servei de prevenció i de les autoritats sanitàries. Tenint en compte, que donat el dinamisme de la situació aquestes recomanacions poden variar d'un dia per l'altre, s'ha d'estar atent a les indicacions publicades i de les consignes que li transmeti el seu servei de prevenció.
- Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de pública concurrència:
  - Ventilació natural mantenir la màxima aportació possible d'aire exterior a través de l'obertura de portes i finestres, i, serà prolongada en les zones de recepció, sales d'espera i sales comunes tot el temps possible que assegurin la introducció de l'aire exterior sense recirculació.
  - Ventilació mecànica: temps d'operació en els sistemes mecànics més prolongats del que és habitual, augmentant el percentatge d'aire exterior per garantir la renovació interior, canviant els temporitzadors de sistema per iniciar la ventilació un parell d'hores abans i apagar més tard del que és habitual .

En funció del tipus de ventilació mecànica que es tingui instal·lada al centre de treball:

- Els ventiladors (d'aspes, de peu, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, atès el flux d'aire que generen al seu voltant, per la qual cosa no són molt recomanables. Tanmateix, en el cas que per raons d'augment de temperatura sigui necessari el seu ús, cal que el flux d'aire generat no es dirigeixi cap a les persones i s'utilitzi a la menor velocitat possible, per generar menys turbulències.
- En unitats de tractament d'aire centralitzades amb recirculació i sistema de filtrat F7 i F8, es recomana evitar la recirculació central durant els episodis de SARS-CoV-2 per evitar tornar a contaminar les zones ocupades, tancant les comportes de recirculació i treballant exclusivament amb aire exterior.

Malgrat les UTA i les seccions de recirculació estiguin equipades amb filtres d'aire de retorn, no és motiu per mantenir obertes les comportes de recirculació perquè aquests filtres normalment no filtren els virus de forma efectiva.

- En els recuperadors de calor de roda entàlpica es recomana realitzar una inspecció abans de posar-los en funcionament, per comprovar l'existència de fugues. En cas que es detectin i no es puguin adoptar les mesures adients al respecte, es recomana aturar-los temporalment, per evitar contaminacions de l'aire d'entrada amb el d'extracció. En els recuperadors de plaques es recomana també verificar possibles fugues, tot i que són de menor risc.

En sistemes descentralitzats com a les unitats de *fan-coil*, *splits* o els petits equips autònoms que només recirculen l'aire interior escalfant-lo o refredant-lo, quan sigui necessari utilitzar-los per garantir una temperatura interior màxima de 26°C i no es disposi de suficient aportació forçada d'aire exterior, es recomana:

- Fer-los servir amb velocitats de ventilador baixes.
- Apagar per evitar la recirculació de partícules de virus (especialment quan els locals són utilitzats normalment per més d'un ocupant). Aquest tipus d'unitats tenen filtres gruixuts que no retenen partícules amb càrrega viral.

És adient complementar-ho amb ventilació natural, obrint portes o finestres, per tal que hi hagi renovació de l'aire.

- **Recomanacions generals:**

- Iniciar la ventilació 2 hores abans de l'obertura i mantenir-la en funcionament 1 hora després del tancament quan això sigui possible.
- Comprovar que les descàrregues de les extraccions d'aire estiguin allunyades de les preses d'aire exterior. En el cas que estiguin pròximes, cal interposar una barrera per impedir la recirculació.

- Aquesta consideració és també d'aplicació a les unitats de tractament de l'aire.
  - Els lavabos han d'estar ben ventilats. Si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre estiguin oberts al públic, si això és possible, tenint en compte els límits de funcionament d'aquests equips.
  - Com a mesura de prevenció general, en funció del tipus d'edifici, l'activitat que s'hi desenvolupi, el tipus d'usuaris i l'ocupació de l'espai, pot ser oportú que abans de posar en funcionament les unitats de ventilació i equips de tractament de l'aire es realitzi una neteja i desinfecció dels equips.
- Extrepar la neteja i desinfecció de llocs, superfícies i equips de treball (**veure Annex I i punt 4 Neteja i desinfecció**).
  - S'han d'adoptar les mesures descrites de tipus tècnic i organitzatiu (com l'establiment de barreres físiques, senyalització de distàncies mínimes de separació, etc.), abans que la utilització dels equips de protecció individual.

## Fase Nova Realitat

18 de juny de 2020

# Novetats sobre les noves mesures

### Mesures per a la Nova Realitat

- / Neteja't sovint les mans.
- / Cobreix-te amb el colze en tossir o esternudar.
- / Minimitza el contacte social. Mantén grups de convivència habitual estables.
- / L'ús de mascareta és recomanable en espais tancats i és obligatori per als majors de 6 anys i per als grups de convivència no habitual quan no es pugui mantenir la distància de seguretat.
- / Sempre que puguis, escull espais a l'aire lliure.
- / Fes una correcta ventilació dels espais tancats.
- / Neteja i desinfecta les superfícies.
- / S'ha de garantir la distància interpersonal d'1,5 m, equivalent a una superfície de seguretat de 2,5 m² per persona.
- / S'han d'establir espais sectoritzats, amb control de fluxos d'accés i sortida independents:
  - En espais tancats
    - d'un màxim de 1.000 persones per sector i
    - fins a 2.000 persones per sector en seients preassignats
  - En espais a l'aire lliure
    - d'un màxim de 2.000 persones per sector i
    - fins a 3.000 persones per sector en seients preassignats

Aquestes mesures d'aforament es poden reduir en cas de complir-se determinades condicions. Les noves mesures d'aforament entren en vigor el dia 25 de juny de 2020.

Per a més informació, consulta [canalsalut.gencat.cat/coronavirus](https://canalsalut.gencat.cat/coronavirus)

### 3.3 Coordinació amb empreses de serveis externs

- L'organització de la feina s'ha de fer de manera que es redueixi el nombre de treballadors exposats, establint regles per evitar i reduir la freqüència i el tipus de contacte de persona a persona.
- Totes les empreses concurrents hauran d'aplicar protocols sanitaris i atendre les indicacions donades des del Departament de Sanitat o organisme competent.
- Segons la ubicació de cada lloc de treball, s'han determinat diferents tipologies segons ús en relació al volum de persones i freqüència d'utilització:
  - Espais de treball / serveis complementaris d'ús compartit, situats en la planta on es troben les sales de reunions.
  - Espais de treball en zones de públic, com esdeveniments de fires, congressos o altres esdeveniments, etc. on intervenen personal extern com vigilants, hostesses, servei de càtering, etc.
- Les mesures específiques per a la coordinació d'activitats empresarials es canalitzaran a través de cada departament.

| CENTRE DE TREBALL | DEPARTAMENT | RESPONSABLE |
|-------------------|-------------|-------------|
|                   |             |             |
|                   |             |             |

- Aquells proveïdors considerats crítics per al manteniment del servei (subministrament de llum, aigua, gas, manteniment d'equips, etc.) determinaran les mesures de supervisió per comprovar la correcta aplicació de les normes i garantir el proveïment, el servei, la gestió de residus, equips de protecció, materials i equips de manteniment o elements de xarxa.
- Les empreses externes hauran de comunicar el seu Pla de Contingència per garantir el manteniment del servei, de manera que es redueixi el nombre de persones treballadores exposades, i designaran el treballador que realitzarà la vigilància de les condicions de seguretat dels treballs, mentre es mantingui la situació actual.
- Davant l'absència del treballador que realitzi la vigilància dels treballs, serà l'encarregat d'organitzar els treballs el que realitzi aquesta activitat preventiva de supervisió i control de les condicions de seguretat de forma continuada.
- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal aliè a l'organització que hagi d'accedir a les instal·lacions per ser essencial per a la producció o seguiment de les activitats i centres, adoptant mesures organitzatives com:

- Ajustar la quantitat de comanda per disminuir el nombre de lliuraments i evitar la concurrència entre diferents subministradors.
  - Es realitzarà un planning de treball per a cada centre per procurar la mínima interacció entre empreses. El seguiment dels treballs serà supervisat pel responsable de cada centre.
  - La signatura de la recepció del material es realitzarà electrònicament o per telèfon. Quan això no sigui possible, es mantindran les distàncies de 1,5 metres entre persones i se seguirà amb les instruccions i indicacions d'ús de proteccions i desinfecció de mans indicades en els cartells ubicats pels centres.
- Totes les empreses contractistes hauran de lliurar el document "Protocol de comunicació davant possibles contingències relacionades amb la transmissió del coronavirus covid-19"

|                               |                  |  |
|-------------------------------|------------------|--|
| CENTRE DE TREBALL             |                  |  |
| DADES DE L'EMPRESA CONCURRENT |                  |  |
| NOM o RAÓ SOCIAL              |                  |  |
| INTERLOCUTORA CAE             | e-mail / telèfon |  |

..... amb l'objectiu de donar compliment amb la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i a l'R.D. 171/2004 de Coordinació d'activitats empresarials, informa del següent PROTOCOL DE COMUNICACIÓ DAVANT POSSIBLES CONTINGÈNCIES RELACIONADES AMB LA TRANSMISSIÓ DEL COVID-19.

OBJECTE :

Recollir les pautes necessàries a seguir en cas d'una infecció per Coronavirus COV-19 o sospita de la mateixa de treballador / res de la seva plantilla adscrit als serveis que la seva empresa realitza al nostre centre de treball de .....

PROTOCOL D'ACTUACIÓ:

En cas de detecció d'algun dels supòsits següents, ha de comunicar immediatament la següent informació a l'empresa.....

- Identificació de el lloc i centre de treball en què presta els seus serveis.
- Identificació de les tasques realitzades pel seu treballador en els últims 15 dies (activitats realitzades a les nostres instal·lacions i zones d'actuació).
- Confirmació per escrit que la infecció o sospita de la mateixa ha estat posat en coneixement de les autoritats sanitàries.
- Identificació d'altres treballadors de la seva plantilla que hagin prestat serveis en les instal·lacions de l'empresa..... en els últims 15 dies i que hagin pogut estar en contacte amb treballadors diagnosticats o amb sospita d'infecció.
- Notificació a l'empresa..... de les mesures d'actuació i contingència que els hagin estat transferides per les autoritats sanitàries.

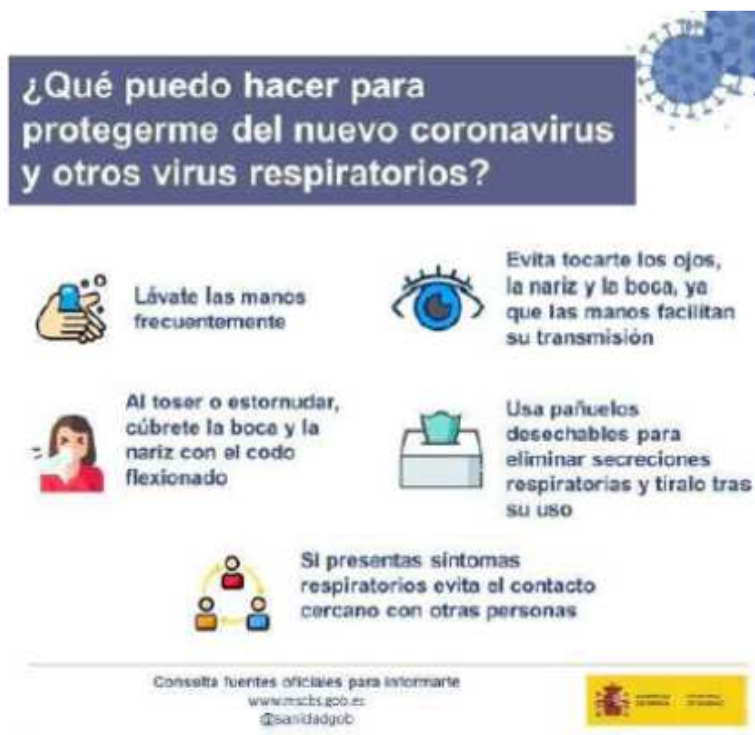
## MITJÀ DE COMUNICACIÓ INMEDIATA:

La comunicació de qualsevol de les anteriors suposicions ha de realitzar-se de forma immediata als següents contactes de .....

| CONTACTE | e-mail | Telèfon |
|----------|--------|---------|
|          |        |         |
|          |        |         |
|          |        |         |
|          |        |         |

## MESURES PREVENTIVES D'HIGIENE:

Adicionalment del pla d'actuació interna que hagin pogut establir en la seva organització, els fem arribar les principals mesures d'higiene recomanades pel Ministeri de Sanitat per a, si escau es faci difusió entre la seva plantilla, així com el tríptic informatiu que, ha distribuït internament i informat.



Lliurat per:

Rebut per interlocutor CAE

Data :

Data:



## 3.4 Espais de FIRES I CONGRESSOS

Es poden organitzar congressos, fires i altres actes similars de caràcter comercial, empresarial o científic sempre que el nombre d'assistents o participants s'ajusti a la capacitat del lloc de celebració calculat a partir d'una superfície de seguretat que marca la nova fase de represa de l'activitat o normalització.

### 3.4.1 Adopció de mesures del tipus tècnic i organitzatiu

- Es portaran a terme totes les mesures preventives organitzatives descrites en els punts 3.1 i 3.2 anteriors.
- L'espai de fira i congressos, proveirà de mascaretes als usuaris en cas de trencament o deteriorament d'aquesta.
- Es recomana mantenir la temperatura del centre entre 23 i 26º C i mantenir encès el sistema de ventilació un període de temps abans i després si la ventilació natural no és suficient.
- Es reforçarà la neteja de les instal·lacions amb desinfectants adequats (**veure punt 4 Neteja i desinfecció**), amb especial atenció a les superfícies que puguin ser susceptibles d'afavorir la transmissió, tenint en compte també el nombre de persones que poden tocar aquestes superfícies. Com a relació no exhaustiva podem tenir en compte les taules, telèfons, interruptors, serveis, sales de reunions, zones de descans, etc.
- Les zones comunes (accés, passadissos, ascensors, hall, lavabos, zones de descans, recepció, etc) requereixen una atenció especial per evitar el risc de contagi, per la major probabilitat d'entrar en contacte amb superfícies i objectes contaminats i de contacte directe entre persones.  
Pot informar tant als seus empleats com als seus visitants de les noves mesures que s'han aplicat fent servir:
  - Un estand / expositor de cartells que és fàcil de moure i pot ser col·locat a les entrades de l'edifici o accessos a fires externes durant el dia i retornat a la nit.
  - Per a una exposició més permanent, optar per un suport per a cartells muntat a la paret que es fixarà a l'exterior de l'edifici que permetrà mostrar els horaris i procediments en línia.



Entre les mesures a adoptar s'inclouen:

## 1. Accessos

### CONTROL D'ACCESSOS, REGISTRE I INSCRIPCIONS GENERALS

Per gestionar adequadament els fluxos d'entrada i sortida a l'espai i el tràfic de persones s'estableixen les següents mesures generals:

- Gestionar les cues a través de marcadors de sòl o catenàries/cintes separadores, respectant la distància de seguretat (a menys que es faci servir mascareta per part de tots els participants i empleats) en taulells de registre i acreditacions, oficines d'atenció a l'expositor, secretaria tècnica, etc.
- Fomentar les gestions i pagaments on line i la substitució, sempre que sigui possible, dels processos manuals per altres digitals (enviament d'acreditacions on line, descàrrega d'acreditacions al mòbil, etc).
- Si no és possible el pagament on line, s'ha de fomentar l'ús de targeta o altres mitjans contactless en l'espai, desinfectant el TPV després de cada ús en el cas que hi hagi contacte amb el mateix.
- Evitar el material imprès, promovent l'ús d'informació digital (p.ex a través de codis QR).
- Possibilitat d'enviar en format digital els certificats d'assistència.
- Els objectes promocionals per als participants es lliuraran degudament desinfectats sempre que sigui possible i de forma individual.
- Si l'organització recull les dades de contacte dels participants en l'activitat per possibilitar la traçabilitat dels mateixos en cas necessari, es realitzarà sempre d'acord a el marc legal existent en matèria de protecció de dades.

---

17

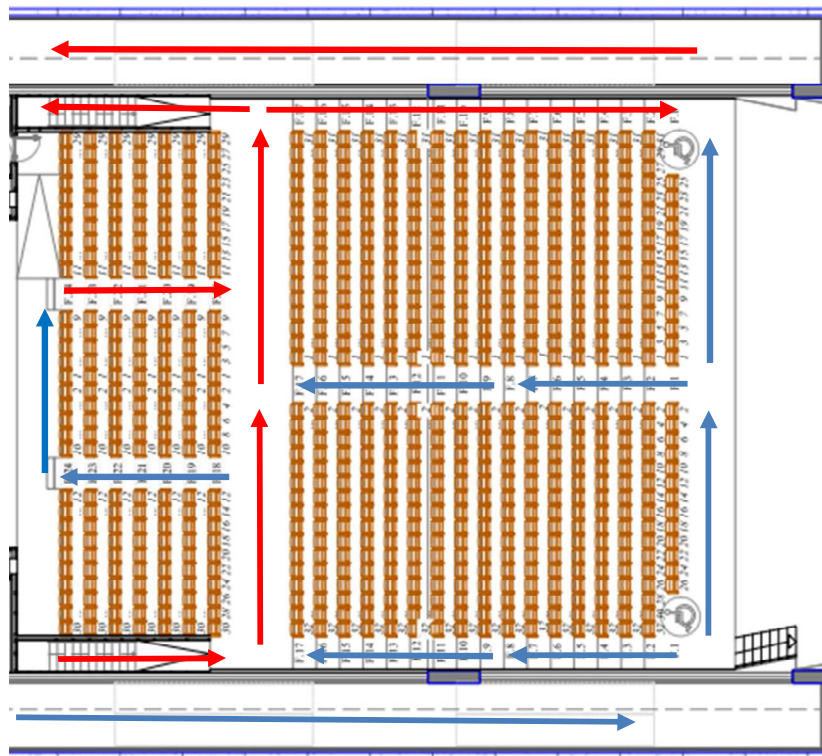
### CENTRE DE FIRES I CONVENCIONS:

- Establir zones d'entrada i sortida diferenciades per evitar l'aglomeració de personal i garantir les distàncies de seguretat.
- Identificar els punt de potencials aglomeracions.
- Implementació d'horaris que permetin un temps post-activitat per a la neteja i desinfecció profunda de l'espai.
- Gestió del tràfic de persones en l'accés i sortida de l'espai:
  - o Gestionar els operatius d'informació i distribució del tràfic de persones i vehicles (per indicació de porta d'accés a l'acreditació d'assistents previ a la celebració de l'acte, mitjançant sistemes d'informació), considerant hores punta, a les zones exteriors d'accés a l'espai.
  - o Redistribuir activa i preventivament els serveis de mobilitat i transport públic (urbans, taxis, etc) per a dipòsit de viatgers en les diferents portes d'accés.
  - o Recomana minimitzar i concentrar els punts d'accés a l'espai, per facilitar el control i la gestió dels protocols de seguretat i salut de totes les persones que accedeixen a l'activitat (sempre que això faciliti l'adopció d'aquestes mesures preventives i de seguretat i salut).

- Es determinaran per la façana principal dues de les tres portes d'accés per entrada, quedant senyalitzades en l'exterior amb un pictograma de **color verd**, mentre que la porta de sortida quedarà identificada amb pictograma de **color vermell**.
- En l'interior del recinte:
  - o Establir espais sectoritzats, instal·lant:
    - Suports amb cinta retràctil que delimiti la zona d'entrada amb la zona de sortida
    - Control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre sí) i amb un màxim de 1.000 persones de peu o 2.000 persones totes en seients preassignats.
    - Superfície de seguretat mínima: 2,5 m2 per persona.
    - Es pot reduir la superfície de seguretat fins a 1 m2 per persona sempre que:
      - Es faci ús obligatori de la mascareta.
      - Es porti un registre dels assistents o es faci preassignació de localitats.
      - Es prevegin mesures de circulació dels assistents per evitar aglomeracions.
  - Facilitar els accessos als espais, si pot ser amb sistemes mecànics amb cèl·lula de detecció o deixant quan sigui possible les portes obertes, de forma que s'eviti el màxim possible el contacte amb la superfície per part dels usuaris.
- L'entitat promotora ha de garantir que l'organització de l'activitat s'ajusta a les condicions següents:
  - o Portar un registre dels assistents mitjançant entrades adquirides per suport digital.
  - o Establir controls dels fluxos d'accés i sortida, i de la mobilitat interna, a través de personal de l'organització.
  - o Preveure mesures de circulació dels assistents que evitin les aglomeracions en els creuaments o punts de major afluència:
    - Senyalització horitzontal en el terra indicant recorregut.
    - Ampliació dels espais entre estands d'expositors de forma que es pugui garantir la distància de 1,5 metres entre usuaris.
  - o Posar a disposició dels assistents gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats, per a la neteja de mans, així com eixugamans d'un sol ús en cada *stand* expositor.
  - o Sol·licitar al/s patrocinador/s del desenvolupament d'un procediment específic per garantir les mesures de protecció individuals a complir dins de cada *stand*, en especial la distància de seguretat i mesures sanitàries que establirà.

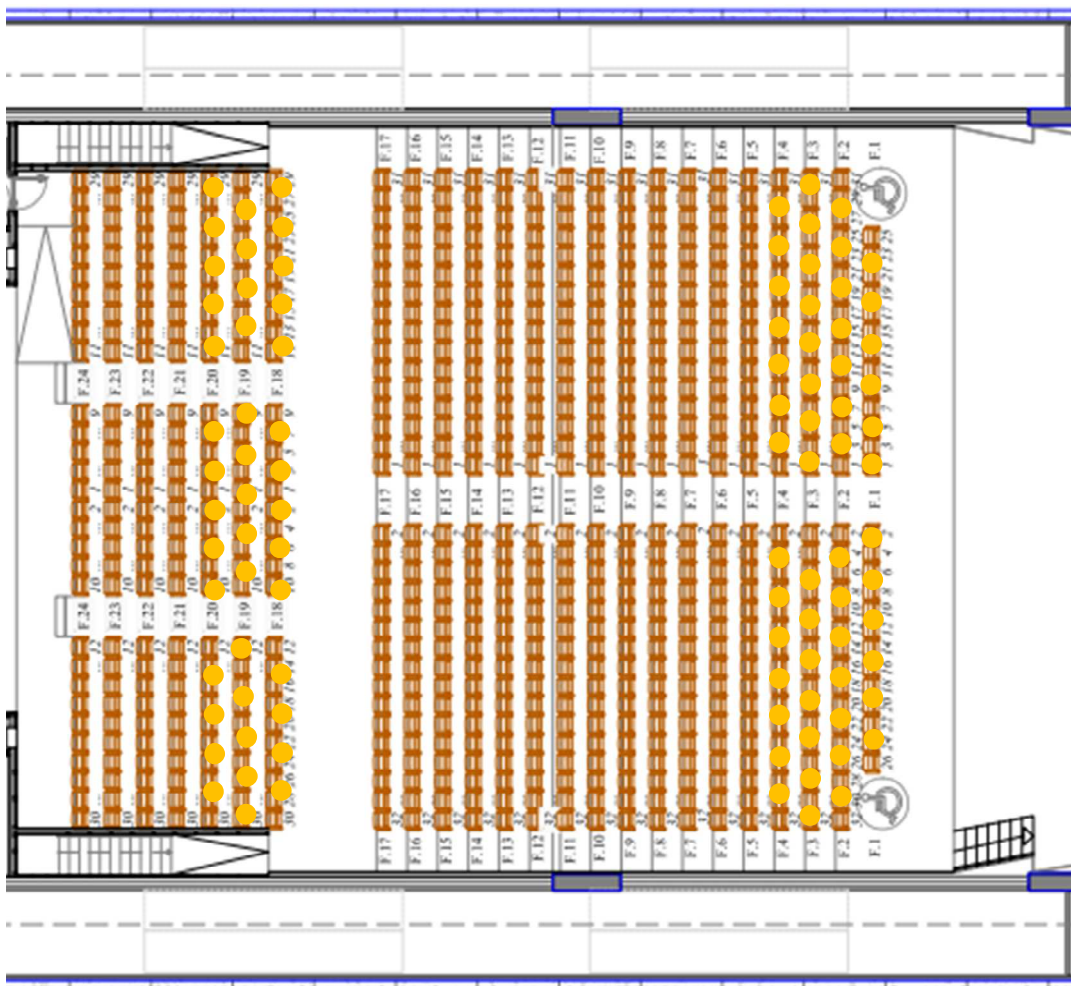
## ACCÈS A L'INTERIOR DE L'AUDITORI:

- S'articularen els mitjans necessaris de senyalització per a dirigir els fluxos de públic cap al passadís identificat per a l'entrada.
- Identificar els punt de potencials aglomeracions.
- S'indicarà com entrar i sortir de l'auditori, evitant aglomeracions.
- L'entrada al recinte serà esglaonada i guardant les degudes distàncies de seguretat.
- L'ús de mascareta serà obligada encara que es mantingui la distància física interpersonal de seguretat de 1,5 metres, prestant especial atenció a l'hora d'accedir i sortir del recinte o moure dins de l'auditori o hall (per anar al lavabo o al mostrador de recepció).
- Sempre que sigui possible, les portes d'accés han de romandre obertes per permetre el pas de persones, evitant la seva manipulació.
- Els accessos es realitzaran en un únic sentit inserint marques al terra clarament identificables.
- Es limitarà l'ús dels ascensors a l'aforament establert normativament, prioritzant la utilització d'escales mecàniques.
- Accés als seients es realitzarà de la següent forma:
  - o Assignació de dos dels passadissos d'escales de les grades ( passadís de l'esquerra i central) per accedir als seients.
  - o Passadís més extern de les escales (posició dreta), es farà servir per la sortida. La sortida es realitzarà de forma esglaonada, primer els que estiguin en platea i després els que estiguin en graderia, de baix a dalt.



- Distribució i ocupació de seients es realitzarà de la següent forma *(veure estudi de zones al Pla de contingències)*:
  - Aforament total: 377 persones distribuïdes:
    - Primer Nivell AFORAMENT MÀXIM 272 usuaris.
    - Segon nivell AFORAMENT MÀXIM 105 usuaris.
  - S'haurà d'ocupar exclusivament la localitat no inhabilitada.
  - L'ús de la mascareta de seguretat dins de l'Auditori serà obligada, tot i que es pugui mantenir la distància des seguretat de 1,5 metres entre usuaris.
  - L'assignació de seients en esdeveniments que els usuaris no convisquin en un mateix nucli familiar o no tinguin relació laboral d'empresa:
    - En una mateixa filera, s'inhabilitaran seients, alternant posicions per assegurar la distància.
    - Pel que fa a les files, s'ocuparan seients en diagonal, evitant ocupar el seient de davant i de darrera.

Exemple d'ubicació d'assistents a l'auditori :



## ZONA DE SALES DE REUNIONS:

- L'accés a les zones de reunions es realitzarà a través dels accessos definits en façana principal.
- S'ha definit una de les dues portes per l'entrada, quedant senyalitzades en l'interior amb un pictograma de **color verd**, mentre que la porta de sortida quedarà identificada amb pictograma de **color vermell**.
- Les reunions externes (amb persones de fora de l'equip) es realitzaran a les sales de reunions habilitades a l'edifici de Tecnoparc, evitant d'aquesta manera l'accés de personal extern a les oficines, assegurant la desinfecció posterior al seu ús.
- Les reunions quedaran delimitades a un aforament màxim de deu usuaris per taula, garantint una distància de 1,5 metres entre interlocutors i l'ús de mascareta obligatòria, encara que es mantingui la distància física interpersonal de seguretat.

## FIRES EN L'ESPAI EXTERIOR:

- Per procurar una amplitud superior en l'entrada al recinte exterior i garantir la distància de 1,5 metres entre usuaris, s'ha previst modificar la ubicació dels accessos per la rotonda compresa entre l'Av. Cambra de Comerç i el carrer de Bèlgica.
- Gestió del tràfic de persones en l'accés i sortida de l'espai:
  - o Gestionar els operatius d'informació i distribució del tràfic de persones i vehicles (per indicació de porta d'accés a l'acreditació d'assistents previ a la celebració de l'acte, mitjançant sistemes d'informació), considerant hores punta, a les zones exteriors d'accés a l'espai.
  - o Redistribuir activa i preventivament els serveis de mobilitat i transport públic (urbans, taxis, etc.) per a dipòsit de viatgers en les diferents portes d'accés.
  - o Minimitzar i concentrar els punts d'accés a l'espai, per facilitar el control i la gestió dels protocols de seguretat i salut de totes les persones que accedeixen a l'activitat (sempre que això faciliti l'adopció d'aquestes mesures preventives i de seguretat i salut).
- Establir espais sectoritzats, instal·lant:
  - o Suports de cinta retràctil que delimiti la zona d'entrada amb la zona de sortida.
  - o S'evitaran possibles creuaments d'usuaris en els recorreguts marcats amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre si).
  - o No hi haurà limitació d'aforament sempre que es garanteixi una superfície de seguretat mínima de 2,5 m<sup>2</sup> per persona.
  - o Es pot reduir la superfície de seguretat fins a 1 m<sup>2</sup> per persona sempre que:
    - Es faci ús obligatori de la mascareta.

- Es porti un registre dels assistents o es faci preassignació de localitats.
  - S'estableixin espais sectoritzats amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre sí) i amb un màxim de 2.000 persones de peu o 3.000 persones totes en seients preassignats.
  - Es prevegin mesures de circulació dels assistents per evitar aglomeracions.
- L'entitat promotora ha de garantir que l'organització de l'activitat s'ajusti a les condicions següents:
- Portar un registre dels assistents mitjançant entrades adquirides per suport digital.
  - Establir controls dels fluxos d'accés i sortida, i de la mobilitat interna, a través de personal de l'organització.
  - Preveure mesures de circulació dels assistents que evitin les aglomeracions en els creuaments o punts de major afluència:
    - Senyalització horitzontal en el terra indicant recorregut.
    - Ampliació dels espais entre estands d'expositors de forma que es pugui garantir la distància de 1,5 metres entre usuaris.
  - Posar a disposició dels assistents aigua i sabó, o gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats, per a la neteja de mans, així com eixugamans d'un sol ús en cada *stand* expositor.
  - Sol·licitar als expositors del desenvolupament d'un procediment específic per garantir les mesures de protecció individuals a complir dins de cada *stand*, en especial la distància de seguretat i mesures sanitàries que establirà.

## 2. Informació al usuari a través de cartellera

### CENTRE DE FIRES I CONVENCIONS:

- Es col·locaran cartells sobre la higiene de mans, higiene respiratòria, mantenir la distància de 1,5 metres entre usuaris i l'ús de mascareta obligatòria, encara que es mantingui la distància física interpersonal de seguretat, en tot el recinte interior.
- Identificar, en les zones d'accés al recinte interior, el nombre màxim d'ocupants estimats respectant el distanciament físic de 1,5 metres.

### FIRES EN L'ESPAI EXTERIOR:

- Es col·locaran cartells sobre la higiene de mans, higiene respiratòria, mantenir la distància de 1,5 metres entre usuaris i l'ús de mascareta obligatòria, encara que es mantingui la distància física interpersonal de seguretat, en tot el recinte interior i espais exteriors.

- Identificar, en les zones d'accés exterior al Centre de Convencions i al recinte interior, el nombre màxim d'ocupants estimats respectant el distanciament físic de 1,5 metres.

### 3. S'instal·larà en cada entrada i al costat dels cartells informatius

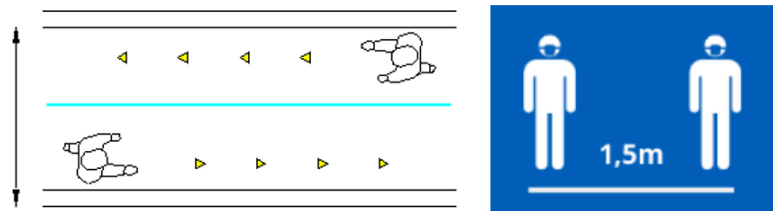
#### A TOTS ELS ACCESOS I ENTRADES:

- Sistema de desinfecció per a les mans:
  - o Dispensador de gel o sistema atomitzador amb preparat de base alcohòlica o tovalloletes desinfectants d'un sol ús per a la higiene de mans.
  - o Mocadors per a la higiene respiratòria.
  - o Contenedors de residus amb bossa plàstica i tapa d'obertura amb pedal per a la seva eliminació.

### 4. Senyalització horitzontal

#### CENTRE DE FIRES I CONVENCIONS:

- Mitjançant bandes de color a terra, recordant mantenir la distància mínima de separació de 1,5 metres de seguretat entre el treballador i l'interlocutor:
  - o Al punt del tauler de recepció.
  - o A l'arrancada de l'escala mecànica.
  - o Zona exterior del servei higiènic.
  - o Escales d'accés a plantes de l'edifici i passadissos que comuniquen amb la zona de sales de reunió.
- Mitjançant pictogrames de direccionalitat adhesius, antilliscants i resistent al desgast i neteja, i cintes de color en escales, on es circularà sempre pel costat dret. Es definiran sentits de circulació separats, com a mínim la distància de seguretat de 1,5 metres (o la distància indicada per l'autoritat competent).



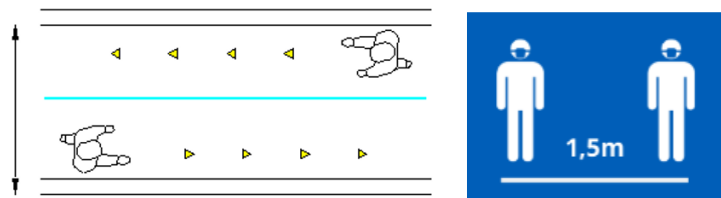
- Senyalització escales mecàniques: En la base prèvia al desembarqui de les escales mecàniques es col·locarà una senyalització, recordant mantenir la distància de 4 esglaons amb l'usuari situat per davant.





## FIRES EN L'ESPAI EXTERIOR:

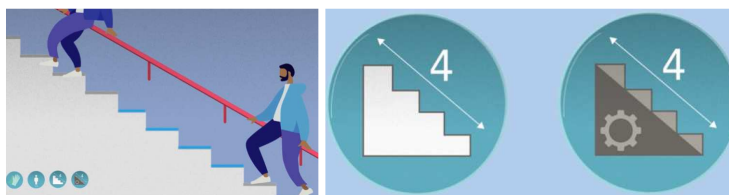
- Mitjançant pictogrames de direccionalitat adhesius, antilliscants i resistent al desgast i bandes de color, es definiran sentits de circulació separats, com a mínim la distància de seguretat de 1,5 metres (o la distància indicada per l'autoritat competent).



## 5. Indicacions als usuaris

### CENTRE DE FIRES I CONVENCIONS:

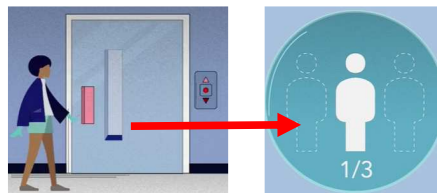
- Per mitjà de difusió de megafonia es recordarà als usuaris:
  - Ús d'escaleres mecàniques:
    - Mantenir una sola fila, sense avançar als que estiguin davant.
    - Mantenir la distància de seguretat de 4 esglaons.



- Ús d'ascensors:
  - Serà utilitzat per una única persona, a excepció d'aquells usuaris que requereixin ajuda assistencial per manca de mobilitat.
  - Indicació mitjançant cartelleria de l'aforament màxim permès en l'interior de la cabina de l'ascensor:
    - Serà 1 persona quan la superfície interior de la cabina de l'ascensor no permeti mantenir 1,5 m de separació entre usuaris o la seva equivalència de 2,5 m<sup>2</sup>/persona.
    - En el cas que la superfície interior de la cabina de l'ascensor permeti la separació entre usuaris de 1,5



metres o la seva equivalència de 2,5 m<sup>2</sup>/persona  
l'aforament no podrà superar 1/3 de la seva capacitat.



## 6. Mesures a aplicar en les taules d'esdeveniments per congressos

### CENTRE DE FIRES I CONVENCIONS:

- La distància entre taules per esdeveniments complirà mantenir l'espai de 1,5 metres entre comensals.
- Les taules preparades per a refrigeris en la zona de foyers, podran ser ocupades pel 50 % d'usuaris de la seva capacitat, amb un màxim de sis comensals per taula i mantenint entre aquests una distància de 1,5 metres, tal i com queda limitat en la darrera Resolució SLT/2025/2020 de 25 de setembre.
- En el centre de cada una de les taules muntades específicament per a esdeveniments al foyers, es col·locarà un cartell que informi i sensibilitzi a l'usuari sobre les noves normes d'higiene sanitàries front a la COVID-19.
- Les taules no presentaran cap estri susceptible a ser tocat pels comensals.
- El refrigeri es subministrarà en una bossa tancada i amb estovalles d'un sol ús en la zona del mostrador, el qual disposarà de gel per desinfectar les mans.

25

## 7. Servei de càterring

- Per a la prestació del servei cal atendre a l'aforament determinat per les autoritats sanitàries, respectant en tot cas les distàncies de seguretat.
- Les taules pel càterring, podran ser ocupades pel 50 % d'usuaris de la seva capacitat, amb un màxim de sis comensals per taula i mantenint entre aquests una distància de 1,5 metres, tal i com queda limitat en la darrera Resolució SLT/2025/2020 de 25 de setembre.
- El servei de càterring s'ha de prestar en condicions de seguretat, evitant la presentació a granel dels productes o qualsevol forma de disposició que no eviti el contacte entre participants.
- FiraReus, en la seva instal·lació, serà de caràcter obligatori les recomanacions proposades pels departaments de Salut i Interior, i aprovades pel comitè de direcció en el pla PROCICAT:
  - S'evitarà la presentació a granel dels productes o qualsevol forma de disposició que no eviti el contacte entre participants.
  - Fomentar la utilització d'aliments en format individual com per exemple:
    - Porcions individuals tipus pack-lunch.
    - Productes alçats / empaquetats.
    - Cafès i infusions servits en gots d'un sol ús tancats.
    - Bufet assistit per personal.

- Establir punts de lliurament descentralitzats per evitar una excessiva concentració de persones.
- Disposar de papereres d'accionament no manual i bossa interior en l'espai en què es presti aquest servei.
- Quan sigui possible, prioritzar el servei de càterring a l'aire lliure.
- En els espais d'hostaleria i restauració, així com en qualsevol activitat oberta al públic, tant a l'aire lliure com en edificis i espais tancats, en què es preveu el consum d'aliments i begudes que facin inviable l'ús de mascareta constant, garantir la distància d'1,5 metres entre persones.
- L'activitat de restauració, cafeteria o similar ajustarà al pla sector de restauració aprovat pels òrgans del pla d'actuació del PROCICAT per malalties emergents.

## 8. Guarda roba

- Es guardarà la distància mínima de seguretat entre el personal i el participant, utilitzant en tot cas els equips de protecció individual que es desprenguin de l'avaluació de riscos.
- Els resguards del guarda-roba s'han de lliurar sense contacte.

## 9. Ventilació de les zones

### CENTRE DE FIRES I CONVENCIONS:

- Sistema mecànic: es variarà el temps d'operació dels sistemes mecànics sent més prolongats del que és habitual, augmentant el percentatge d'aire exterior per garantir la renovació interior, canviant els temporitzadors de sistema per iniciar la ventilació un parell d'hores abans i apagar més tard del que és habitual.
- En la zona del foyer de l'auditori Antoni Gaudí:
  - o S'ajudarà la ventilació mecànica amb ventilació natural mitjançant l'obertura de portes de terrassa i exutoris de coberta per generar corrent d'aire natural.
- La ventilació en les zones de serveis higiènics en aquesta zona es realitzarà a través d'extracció forçada d'aire i és recomanable que sigui ininterrompuda mentre estiguin oberts al públic, si això és possible, tenint en compte els límits de funcionament d'aquests equips.

## 10. Gestió d'aforaments

- Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

## FIRES COMERCIALS:

- Sense perjudici dels aforaments permesos mitjançant llicència, es determina l'aforament necessari per assegurar la distància física interpersonal de seguretat en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius i d'acord en tot cas a les recomanacions de les autoritats sanitàries.
- FiraReus, en la seva instal·lació, serà de caràcter obligatori les recomanacions proposades pels departaments de Salut i Interior, i aprovades pel comitè de direcció en el pla PROCICAT:
  - o L'ampliació de passadissos, pavellons i altres espais.
  - o La distribució espacial de la zona d'exposició que ajudi a la distribució ordenada del trànsit.

## ACTIVITATS CONGRESSUALS, INCENTIVUS, REUNIONS, CONVENCIONS, CONFERÈNCIES I ESDEVENIMENTS:

- Sense perjudici dels aforaments permesos mitjançant llicència, es determina l'aforament necessari per assegurar la distància de seguretat, d'acord en tot cas a les recomanacions de les autoritats sanitàries.
- FiraReus, en la seva instal·lació, serà de caràcter obligatori les recomanacions proposades pels departaments de Salut i Interior, i aprovades pel comitè de direcció en el pla PROCICAT:
  - o Prendre mesures encaminades a la redistribució de l'ocupació en l'espai, per exemple amb marcat dels seients que no poden ser ocupats.

27

## SERVEIS AUDIOVISUALS:

- L'organització ha de coordinar-se amb l'empresa de serveis audiovisuals per assegurar l'adequada planificació del muntatge, assaig i desmuntatge, i de manera que es minimitzi el contacte entre persones.
- Les tasques de muntatge, assaig i desmuntatge es realitzaran sense participants.
- FiraReus, en la seva instal·lació, serà de caràcter obligatori les recomanacions proposades pels departaments de Salut i Interior, i aprovades pel comitè de direcció en el pla PROCICAT:
  - o Delimitar les zones tècniques de control amb tanques per mantenir la distància de seguretat amb els participants de 1,5 metres o la proposada en el seu moment per l'autoritat.

## ZONA DE NETWORKING:

- FiraReus, en la seva instal·lació, serà de caràcter obligatori les recomanacions proposades pels departaments de Salut i Interior, i aprovades pel comitè de direcció en el pla PROCICAT:
  - o Adequar els aforaments definits a les mesures de protecció i higiènica sanitàries establertes en el pla de contingència.

- Fer ús de taules i taulells més grans, així com mampares de fàcil neteja i desinfecció que permetin la separació física entre participants.
- Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general. A més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

## AFORAMENTS:

- L'aforament en espai interior de l'edifici del Centre de Fires i Convencions i exterior per fires i auditori exterior:
  - El nombre màxim d'assistents o participants permesos s'ajusta als paràmetres d'ocupació màxim següents:

| DENOMINACIÓ                           | SUPERFÍCIE ÚTIL m² | post COVID-19<br>(m²/persona)                                                   | AFORAMENT MÀXIM<br>RECOMENAT*<br>(persones) |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLANTA BAIXA                          |                    |                                                                                 |                                             |                                                                                                                                      |
| VESTÍBUL                              | 890                | 2,5                                                                             | 356                                         | Aquest aforament<br>quedarà reduït en<br>funció de l'espai<br>lliure de<br>l'esdeveniment.<br><br><i>(Veure ESTUDI DE<br/>ZONES)</i> |
| SALES FIRALS (TOTAL)                  | 6.590              |                                                                                 | 2636                                        |                                                                                                                                      |
| SALA 1                                | 4.319              |                                                                                 | 1728                                        |                                                                                                                                      |
| SALA 2                                | 1.071              |                                                                                 | 428                                         |                                                                                                                                      |
| SALA POLIVALENT                       | 1.200              |                                                                                 | 480                                         |                                                                                                                                      |
| AUDITORI EXTERIOR<br>(PLAÇA+GRADERIA) | 4.221,04           |                                                                                 | 1688                                        |                                                                                                                                      |
| PLANTA PRIMERA                        | SUPERFÍCIE ÚTIL m² |                                                                                 |                                             |                                                                                                                                      |
| FOYER                                 | 959,52             | 2,5                                                                             | 384                                         |                                                                                                                                      |
| TERRASSA 1                            | 681                |                                                                                 | 377                                         |                                                                                                                                      |
| TERRASSA 2                            | 601,8              |                                                                                 | 241                                         |                                                                                                                                      |
| AUDITORI                              | 673,78             | AFORAMENT MÀXIM:<br>▪ primer Nivell 272 usuaris.<br>▪ segon nivell 105 usuaris. |                                             |                                                                                                                                      |
| SALA DE REUNIONS (10 SALES)           | 54                 | 2,5                                                                             | 22                                          |                                                                                                                                      |
| SALA D'ACTES (2 SALES)                | 183                |                                                                                 | 73                                          |                                                                                                                                      |
| PLANTA SEGONA                         | SUPERFÍCIE ÚTIL m² |                                                                                 |                                             |                                                                                                                                      |
| MÀSTER ROOM                           | 102                | 2,5                                                                             | 41                                          |                                                                                                                                      |
| BUSINESS ROOM                         | 230                |                                                                                 | 92                                          |                                                                                                                                      |
| SALA CREATIVA                         | 41,11              |                                                                                 | 16                                          |                                                                                                                                      |
| SALA DE JUNTES CREATIVA               | 58,64              |                                                                                 | 23                                          |                                                                                                                                      |
| TRAINING ROOM                         | 46,87              |                                                                                 | 19                                          |                                                                                                                                      |

| DENOMINACIÓ                                                  | SUPERFÍCIE ÚTIL m <sup>2</sup> | post COVID-19<br>(m <sup>2</sup> /persona)                                                  | AFORAMENT MÀXIM<br>RECOMENAT*<br>(persones) |  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| PLANTA BAIXA                                                 |                                |                                                                                             |                                             |  |
| BOARDROOM                                                    | 58,94                          |                                                                                             | 24                                          |  |
| ESPAI EXTERIOR (exproReus)                                   | SUPERFÍCIE m2                  |                                                                                             |                                             |  |
| VIALS (C/. Alemanya, C/. de Bèlgica, C/. d'Àustria) – CARPES | 17.900,59                      | L'aforament de l'espai exterior ve definit pel tipus d'esdeveniment i per la taula següent. |                                             |  |

- L'aforament màxim vindrà donat pel tipus d'esdeveniment que es realitzi però complint:

| AFORAMENT<br>ESDEVENIMENT<br>CONGRESSOS | ESPAI<br>INTERIOR<br>(persones) | ESPAI EXTERIOR<br>(persones) | DISTÀNCIA<br>FÍSICA DE<br>SEGURETAT | SUPERFÍCIE DE<br>SEGURETAT                                                                                      |
|-----------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amb seient assignat                     | 1000                            | 2000                         | 1,5 m                               | 2,5 m <sup>2</sup> /persona o<br>un valor<br>d'aplicació més<br>restrictiu per raó<br>del tipus<br>d'activitat. |
| Sense seient<br>preassignat             | 2000                            | 3000                         |                                     |                                                                                                                 |

- S'estableix espais sectoritzats, amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre si), que han de ser d'un màxim de 2.000 persones o fins a 3.000 persones quan se situïn en seients preassignats.
- La distància física interpersonal de seguretat i el seu equivalent en superfície de seguretat poden reduir-se en el cas que es compleixin totes les condicions següents:
  - Es porti un registre dels assistents o hagi una preassignació de localitats.
  - Es prevegin mesures de circulació dels assistents que evitin les aglomeracions en els creuaments o punts de més afluència.
- Aforament en defecte de previsions específiques d'aforament:
  - Per a cada tipologia d'activitat, en la normativa sectorial vigent o en el pla sectorial corresponent que siguin més restrictives.
- Aforament interior i exterior per fires:
  - Els *stands* dels expositors que no disposin de mòduls de separació entre ells es situaran de forma que es mantingui una distància de seguretat de 3 metres entre aquests.
  - Els *stands* dels expositors que entre ells es trobin delimitats o separats per mòduls no caldrà mantenir la separació de seguretat de 3 metres.
- De les zones de serveis higiènics:
  - Es complirà amb l'aforament establert en el cartell informatiu que es col·locarà en l'entrada de cada servei higiènic.
  - S'inhabilitaran rentamans, alternant posicions per assegurar la distància.

- Informar els usuaris de descarregar els WC amb la tapa baixada per evitar la propagació de microgotes.
- S'utilitzarà per l'assecat de mans dispensador de tovalloles de paper i seran inutilitzats sistemes d'assecat per aire
- Es col·locarà sabó amb dispensador per a la neteja de mans.
- Revisar diàriament el funcionament dels dispensadors de sabó o de solució hidroalcohòlica, paper d'un sol ús, etc. procedint a reparar o substituir aquells que presentin anomalies i estiguin avariats.
- Es disposarà d'un registre d'aquestes accions i la persona que l'ha dut a terme. L'empresa de neteja externa serà l'encarregada de verificar tots els matins aquestes accions.

### **3.4.2 Mesures específiques d'atenció als usuaris dels esdeveniments de fires, congressos i esdeveniments**

A continuació, es detallen un seguit de mesures específiques d'aplicació per als treballadors:

- S'informarà als usuaris perquè segueixin les instruccions marcades per la senyalització horitzontal i vertical i les indicades en els cartells distribuïts pel recinte de fires, congressos i esdeveniments sobre la higiene de mans, higiene respiratòria, mantenir la distància de 1,5 metres entre usuaris i l'ús de mascareta.
- Mesures de protecció per a usuaris i personal en els esdeveniments de fires, congressos i esdeveniments:
  - Els usuaris de fires, congressos i esdeveniments, faran ús de l'equip de protecció.
  - Protecció respiratòria:
    - Mascareta quirúrgica, per donar compliment a la resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
    - Indicacions generals sobre l'ús de mascareta:
      - S'han de seguir estrictament les recomanacions de fabricant en quant al seu ús i desinfecció.
      - S'assegurarà que cobreix la seva boca i nas, nuant-la fermament per reduir al mínim la separació entre la mascareta i la cara.
      - Quant la mascareta estigui humida, serà substituïda per una altra neta i seca.
      - Les màscares són d'un sol ús, rebutjant immediatament la mateixa un cop ha estat utilitzada en cada treballador.
      - No podrà ser guardada a les butxaques o apartada posant-la a l'altura del coll.

- Gestió de comunicacions, ponències i presentacions:
  - FiraReus, en la seva instal·lació, serà de caràcter obligatori les recomanacions proposades pels departaments de Salut i Interior, i aprovades pel comitè de direcció en el pla PROCICAT:
    - Lliurament amb antelació de material audiovisual dels ponents mitjançant e-mail o qualsevol altre canal telemàtic, de manera que s'eviti que els ponents s'acostin al mostrador.
    - Garantir la distància de seguretat entre el ponent i la resta de participants de l'activitat.
    - Es desaconsella l'ús de faristols per evitar contacte amb superfícies potencialment contaminades. Si fos imprescindible el seu ús, s'han de desinfectar entre ús i ús.
    - Addicionalment, si fos necessari l'ús d'ordinador des del faristol, es disposarà d'un protector de plàstic per al teclat per ponent per a la seva manipulació (es reemplaçarà entre ús i ús).
    - En el cas que s'utilitzin passadors de diapositives sense fil, es desinfectaran després de cada ús.
    - Disposar d'un joc d'esponges individual per a l'ús del micròfon per cada ponent, havent de ser aquestes substituïdes i desinfectades entre ponents amb cotó i solució hidroalcohòlica.
    - Es disposarà d'un micròfon per al seu ús individual per cada ponent.
    - Promoure l'ús d'aplicacions i *smartphones* per a la realització de votacions interactives, evitant l'ús de dispositius compartits. Si no, es lliuraran els dispositius de votació nets i desinfectats després de cada ús, en bossa individual tancada.
- Equips de traducció simultània:
  - FiraReus, en la seva instal·lació, serà de caràcter obligatori les recomanacions proposades pels departaments de Salut i Interior, i aprovades pel comitè de direcció en el pla PROCICAT:
    - En cas que es requereixi servei d'interpretació simultània, aquest servei es prestarà en remot.
    - Els auriculars dels participants seran d'un sol ús (o bé s'instarà als participants a utilitzar els seus propis auriculars). En cas contrari, s'ha d'assegurar la neteja i desinfecció dels equips prestats entre ús i ús, que seran lliurats al participant en tot en cas en una bossa individual.
  - En cas que la interpretació no pugui realitzar-se de forma remota i s'hagi de dur a terme in situ, haurà d'habilitar una cabina de traducció normalitzada per cada intèrpret i desinfectar després del canvi de torn de l'intèrpret i, en tot cas, a la fi de la jornada.
- Recollida del refrigeri a la zona del foyer de l'auditori Antoni Gaudí:
  - Serà imprescindible que abans d'anar a buscar el refrigeri, els usuaris procedeixin a la desinfecció de les mans.



- Els comensals seguiran les pautes marcades segons cartells indicadors situats en el mostrador i senyalització horitzontal de distàncies.

### 3.4.3 **Mesures específiques pel personal després dels tancament de les instal·lacions**

- Un cop el client ha abandonat les instal·lacions s'hauran de netejar totes les instal·lacions i superfícies que hagin estat en contacte amb el client seguint les pautes indicades en el **punt 4. Neteja i desinfecció centre de treball**.
- Respecte a la recollida de estris i restes de càtering:
  - la recollida i neteja dels estris i servei amb material de restauració d'un sol ús utilitzats pels comensals, segons les seves característiques i usos es realitzarà tal i com s'indica:
    - o s'eliminaran en l'interior d'una bossa d'escombraries ubicada dins d'un cubell de brossa amb tapa i pedal.
  - Els treballadors immediatament després de qualsevol manipulació han de realitzar una completa higiene de mans amb aigua i sabó i una posterior desinfecció tal com es descriu en el **punt 4 Mesures Higièniques personals**.

## 4. **Neteja i desinfecció dels espais ocupats per esdeveniments**

- Tots els productes de neteja aniran correctament etiquetats d'acord amb la normativa vigent.
- Serà important que el treballador disposi de la informació sobre els riscos i mesures de seguretat dels productes a utilitzar.
- El personal de neteja per realitzar la seva tasca prèviament ha de:
  - Rentar-se les mans
  - Portarà guants protectors de vinil d'un sol ús o d'altres que aportin major protecció.
  - Portarà els cabells recollits.
  - Utilitzarà mascaretes FFP2 i ulleres de protecció.
  - Disposarà de calçat antiestàtic i antilliscant havent de complir amb la normativa de riscos laborals.
  - Estarà prohibit portar rellotges i joies.
- Neteja i desinfecció dels equips de ventilació i climatització de locals de pública concurrència:
  - La desinfecció ha d'anar precedida d'una neteja adequada. No s'han d'usar biocides com a substituïts de la neteja.
  - Les superfícies externes dels equips es podrà fer amb els productes habituals de neteja i desinfecció de superfícies.
  - Els filtres dels equips autònoms, com *splits* o *fan-coils*, es poden desinfectar amb:
    - o Una solució d'hipoclorit sòdic al 0,1 % que es realitzarà amb:

- Dilució 1:50 d'un lleixiu habitual barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua. Aquesta solució s'ha de preparar diàriament i s'ha de deixar actuar durant uns 5 minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
  - També es poden utilitzar els productes autoritzats per ús pel públic en general per a "desinfecció de contacte" de superfícies i equips (Registre de plaguicides no agrícoles o biocides o Registre Oficial de Biocides de la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat, Tipus de Productes 2).
- Després de la desinfecció cal un posterior aclarit amb aigua per evitar que els residus puguin passar a l'aire quan es posi en marxa l'equip.
- Per a la desinfecció dels conductes i equips grans d'aire condicionat els desinfectants que s'utilitzin han d'estar inscrits al mateix Registre de plaguicides no agrícoles o biocides o al Registre Oficial de Biocides, per al Tipus de Productes 2, amb la finalitat de "desinfecció d'equips i conductes d'aire condicionat". Els desinfectants dels conductes i equips grans d'aire condicionat no s'han d'aplicar de forma continua amb aplicació mecànica amb dosificador ni en presència de persones, i que cal un reciclatge posterior d'aire net al menys durant 1 hora, així com respectar el termini de seguretat establert.
- Desinfecció general de totes les superfícies de treball:
  - El procediment de neteja i desinfecció de les superfícies i dels espais en contacte amb el client es farà d'acord amb la política habitual de neteja i desinfecció de el centre.
  - Terra de moqueta:
    - Aspiració de la moqueta del terra mitjançant equips d'aspiració per injecció-extracció una vegada s'hagi finalitzat l'esdeveniment d'aquell dia.
    - Desinfectar la moqueta mitjançant procediments específics i productes autoritzats.
  - Zona de banys a higienitzar: porta d'accés, poms, interruptors, lavabo, aixeta, mirall, WC i terra.
  - Es recomana una especial atenció als objectes que es manipulen freqüentment com manetes, botons, passamans, interruptors, etc.
  - Es realitzarà amb drap d'un sol ús impregnat en desinfectants comuns com:
    - Per a la desinfecció de superfícies es prepararà amb lleixiu una solució la relació serà 20 ml lleixiu per 1 litre d'aigua, (preparat amb dilució 1:50 d'un lleixiu de concentració 40-50 g / l).
    - Per a la desinfecció de superfícies la relació serà 70 ml alcohol per cada 100 ml d'aigua.
    - En cas d'usar altres desinfectants, s'ha d'assegurar la eficàcia d'aquests. Sempre s'utilitzaran d'acord amb el que indiquen les fitxes de dades de seguretat.
  - Per a les superfícies es poden emprar tovalloletes amb desinfectant de material tèxtil sol ús.

- La baieta utilitzada per desinfectar les superfícies ha de ser de material tèxtil d'un sol ús, el qual serà posteriorment dipositat en contenidors amb obertura de pedal.
  - Les bosses d'escombraries situades en papereres o contenidors podran descartar amb la resta dels residus sempre que estiguin introduïts prèviament en una bossa tancada hermèticament.
  - No es podrà ficar MAI la mà a l'interior d'aquesta.
  - El personal de neteja utilitzarà equip de protecció individual adequat depenent del nivell de risc que es consideri en cada situació, i els rebutjarà de forma segura després de cada ús, procedint posteriorment al rentat de mans.
  - L'esmentada neteja es realitzarà amb les finestres obertes o amb mecanismes de ventilació forçada en el cas que per a la desinfecció s'utilitzin productes virucides.
  - Realitzar-se per personal professional especialitzat. Les empreses que realitzen aquests tractaments han de ser empreses de serveis que estiguin expressament registrades per a això en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de les comunitats autònomes.
- Neteja i Desinfecció de teixits de butaques de l'Auditori:
    - Desinfectar la sala mitjançant procediments específics i productes autoritzats.
  - Procediments per a la neteja i desinfecció de serveis higiènics:

Els esdeveniments disposaran de personal específic per la neteja i desinfecció.

    1. Es començarà netejant l'interior de WC i urinaris, deixant marxar l'aigua i aplicant seguidament netejador desinfectant en l'escombreta.
    2. Netejar amb l'escombreta l'interior de l'WC, deixant actuar el producte durant un temps prudencial.
    3. Es recolliran les bosses dels contenidors i es substituiran per altres noves.
    4. Mentre es procedirà a la neteja de miralls i superfícies horitzontals i verticals, passant per aixetes.
    5. Pel que fa a les parets de rajoles, la neteja es realitzarà des de dalt a baix.
    6. Per acabar s'escombrarà i fregarà des de dins a fora.
  - Procediment per la neteja i desinfecció de les zones comuns:
    1. Totes les superfícies, inclosos els poms o manetes de portes, endolls, etc. es netejaran amb baieta amarada de desinfectant.
    2. La neteja es realitzarà des de les zones més netes a les zones més brutes i des de les parts altes cap avall.
    3. Les bosses d'escombraries es canviaran i es dipositaran en un contenidor específic.
    4. No es podrà ficar MAI la mà a l'interior d'aquesta.
    5. S'utilitzarà un carro contenidor per transportar tot el material que es vagi a necessitar, incloses les bosses d'escombraries.
    6. L'esmentat carro de neteja ha d'estar custodiat i romandre en tot moment a la vista del personal de neteja fins el moment que ho faci servir.
    7. No s'escombrarà mai amb raspall sense cobrir, el sistema que s'utilitzarà serà una mopa.

8. L'aigua de fregar mai es farà servir sola, ja que pot convertir-se en un cúmul de gèrmens. Sempre s'afegirà detergent més desinfectant en les concentracions adequades.
9. Es faran servir materials diferents per a despatxos, banys, zones brutes o de diferent utilització, atenent-se a el codi de colors recomanat per la O.M.S.:

|          |                                   |
|----------|-----------------------------------|
| ROJO     | WC                                |
| AZUL     | ÀREES GENERALS INCLOENT DESPATXOS |
| VERDE    | ÀRES ON ES MANIPULEN ALIMENTS     |
| AMARILLO | ÀREES D'AÏLLAMENT                 |

10. Després de cada ús, el material (baietes, mopa, etc) es processarà de forma centralitzada per garantir la desinfecció.
11. Si per a la neteja s'utilitzen "esprais", es tindrà especial cura de no dirigir el producte polvoritzat cap a les bombetes enceses o a qualsevol altre focus d'ignició.
12. La neteja de zones altes de parets o sostres es realitzarà mitjançant l'ús de pal extensible o telescòpic. Les escales de mà o les escales de tisora únicament s'han d'utilitzar per a treballs de curta durada.
13. Es senyalitzarà la zona que s'està fregant amb cartell indicador de sòl mullat, per evitar possibles riscos per a les persones.
14. Es prestarà especial atenció a la pols com a vehicle transportador de gèrmens pel que s'extremaran les mesures de qualsevol centre de treball proper a obres.

35

- Finalitzats els treballs, el personal de neteja:
  - Un cop finalitzada la neteja, i abans de retirar-les proteccions es procedirà a la neteja novament de les mans durant un període de 40 segons com a mínim.
  - Extraure els guants de vinil dipositant-los en recipient de residus, en una bossa que es tancarà hermèticament.
  - Tornar a rentar les mans amb aigua i sabó.
  - Canviar de roba i calçat.
- Gestió de residus:
  - Els residus generats i material d'un sol ús es dipositaran en un contenidor de tapa dura i obertura amb pedal.
  - Ha de contenir en el seu interior una bossa de plàstic que, un cop plena es tancarà hermèticament dipositant al contenidor de fracció resta de la seva entitat local.

## 5. Personal sensible

El servei sanitari de l'SPRL ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, establir la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció. Per a això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permetin realitzar el treball sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

Amb l'evidència científica disponible a data 18 de maig de al 2020 (Informació científica-tècnica sobre el COVID-19, del Ministeri de Sanitat; ECDC; CDC), el Ministeri de Sanitat ha definit com a grups vulnerables per COVID-19 les persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida (IMC > 40), embaràs i majors de 60 anys.

## **6. Mesures en cas de contagi o sospita.**

Les empreses, a través dels serveis de prevenció, estan cridades a col·laborar amb les autoritats sanitàries en la detecció precoç de tots els casos compatibles amb COVID-19 i els seus contactes, per controlar la transmissió.

Els professionals del servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals seran els encarregats d'establir els mecanismes per a la detecció, investigació i seguiment dels casos i contactes estrets en l'àmbit de les seves competències, de forma coordinada amb les autoritats de salut pública.

L'objectiu de la vigilància és la detecció precoç de qualsevol cas que pugui tenir infecció activa i que, per tant, pugui transmetre la malaltia.

Es considera cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2 a qualsevol persona amb un quadre clínic desinfecció respiratòria aguda d'aparició sobtada de qualsevol gravetat que cursa, entre d'altres, amb febre, tos o sensació de manca d'aire. Altres símptomes atípics com la odinofàgia, anòsmia, agèusia, dolors musculars, diarrees, dolor toràcic o cefalees, entre d'altres, poden ser considerats també símptomes de sospita d'infecció per SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li farà una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores.

Tots els casos sospitosos es mantindran en aïllament a l'espera del resultat de la PCR i s'iniciarà la recerca dels seus contactes.

En els casos que no requereixin ingrés hospitalari, s'indicarà aïllament domiciliari. L'aïllament es mantindrà fins transcorreguts tres dies des de la resolució de la febre i de el quadre clínic amb un mínim de 14 dies des de l'inici dels símptomes.

En els casos asimptomàtics l'aïllament es mantindrà fins que hagin transcorregut 14 dies des de la data de la diagnosi.

Si la persona treballadora ha tingut contacte estret amb un cas confirmat es mantindrà en quarantena domiciliària durant catorze dies des de la data de l'últim contacte i realitzarà seguiment actiu o passiu d'aparició de símptomes seguint les indicacions de la Comunitat Autònoma.

Si durant els 14 dies de quarantena desenvolupés símptomes, passarà a ser considerat cas sospitós, haurà de fer auto aïllament immediat en el lloc de residència i contactar de forma urgent amb el responsable que s'hagi establert per al seu seguiment.

Si el contacte segueix asimptomàtic al finalitzar el seu període de quarantena podrà reincorporar-se a la seva rutina de forma habitual.

En el cas de presentar símptomes respiratoris no haurà d'anar a la feina fins que no s'hagi descartat la infecció per coronavirus. En cas de malaltia, la persona treballadora haurà auto aïllar-se al seu domicili, consultar amb el seu mèdica / o d'atenció primària i seguir les seves instruccions, fins a la seva completa recuperació.

Aquestes mesures s'aplicaran a totes aquelles persones que mostrin SÍMPTOMES d'estar contagiats.

Si ocorren abans de començar la jornada laboral, la persona treballadora ha de comunicar al seu responsable directe, no anar a el centre de treball i posar-se en contacte amb els serveis sanitaris de la seva Comunitat Autònoma.

L'empresa farà arribar a la persona treballadora un justificant per a la no assistència a el lloc de treball, per tal de garantir la seguretat i la salut de la resta de persones treballadores. La persona treballadora haurà d'aportar el corresponent comunicat mèdic de baixa al més aviat possible.

37

Si els símptomes apareixen durant la jornada laboral, seguint el que estableixen les autoritats sanitàries, s'haurà de tenir en consideració:

Valorar si presenta CRITERI CLÍNIC, és a dir, SI PRESENTA SÍMPTOMES compatibles amb infecció respiratòria aguda, DE QUALEVOL GRAVETAT, SI TÉ FEBRE, TOS SECA, DIFICULTAT RESPIRATÒRIA.

A partir de l'anterior, es considerarà CAS SOSPITOS i es procedirà a realitzar els següents passos:

- La persona abandonarà el seu lloc de treball, per indicació de l'empresa, proporcionant aquesta els mitjans necessaris per no estendre el virus, derivant-la al seu domicili, evitant el contacte amb altres persones treballadores de centre. S'informarà als delegats de prevenció.
- En cas de personal de subcontracta, s'informarà als responsables de l'empresa afectada i al responsable de l'empresa contractista, que haurà de posar-ho en coneixement de la resta d'empreses intervinents, d'haver-les, i, si escau, del Comitè de Seguretat i salut i / o la representació legal dels treballadors. En tots dos casos la persona treballadora es posarà en contacte amb les autoritats sanitàries (Comunitat Autònoma corresponent) a través del telèfon habilitat a l'efecte.
- La persona treballadora seguirà les indicacions de l'autoritat sanitària i mantindrà informada a l'empresa.

Maneig de contactes davant el cas anterior:

Quan es tracti de personal propi o personal de subcontracta, s'identificarà (recollir dades d'identificació i localització) a les persones que hagin mantingut contacte estret (continu durant un temps i a menys de 2 m) al centre de treball amb la persona considerada CAS SOSPITÓS de COVID-19.

Si finalment es confirmés el cas sospitós com a cas positiu s'adoptaran els protocols establerts per l'autoritat sanitària.

Si alguna d'aquestes persones que han mantingut contacte estret, entenent aquest com "qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas probable o confirmat mentre el cas presentava símptomes, a una distància menor de 2 metres" i durant al menys 15 minuts (criteri del Ministeri de Sanitat) amb el cas positiu, presentarà símptomes serà un CAS SOSPITÓS.

Si d'acord amb l'anàlisi realitzada s'obtingués la impossibilitat de determinació dels contactes produïts, es notificarà immediatament a l'autoritat sanitària perquè actuï en conseqüència.

El contagi serà comunicat a tots els membres de la direcció facultativa i la representació legal dels treballadors, així com a les subcontractes i autònoms que hagin pogut estar en el centre de treball durant els últims 15 dies.  
Se seguirà el determinat per les autoritats sanitàries.

---

38

Neteja i desinfecció:

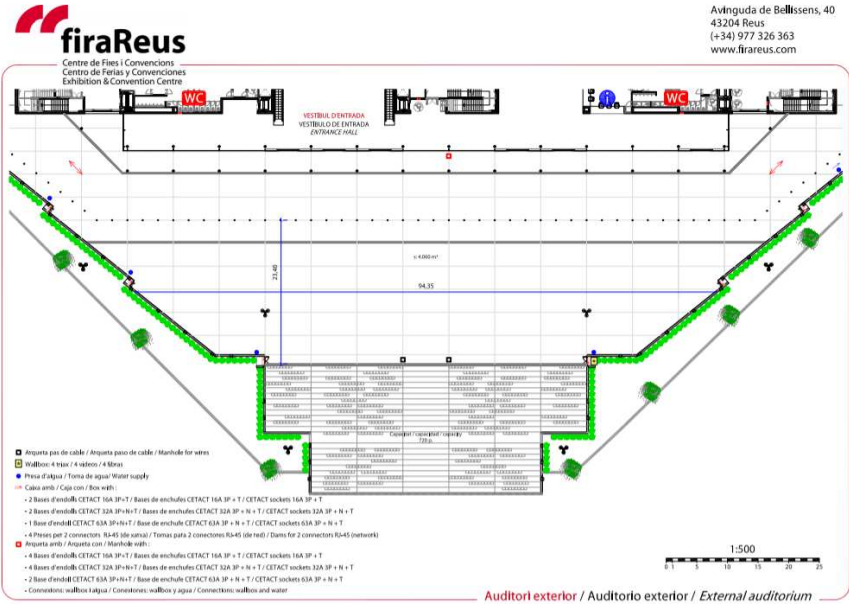
Es procedirà a la neteja i desinfecció de les superfícies amb les que ha pogut estar en contacte el cas en possible investigació. Atès que aquests virus s'inactiven després de 5 minuts de contacte amb desinfectants usats pel públic en general, es recomana utilitzar lleixiu diluït en aigua i preparada recentment, en proporcions adequades segons les instruccions que estableixin les autoritats sanitàries. El personal de neteja que realitzi la mateixa, farà servir les peces de protecció individual necessàries en cada situació.

**7. Estudi de Zones REDESSA.**

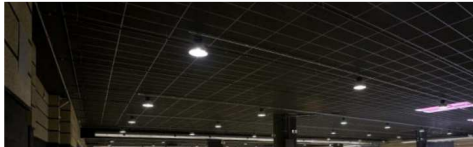


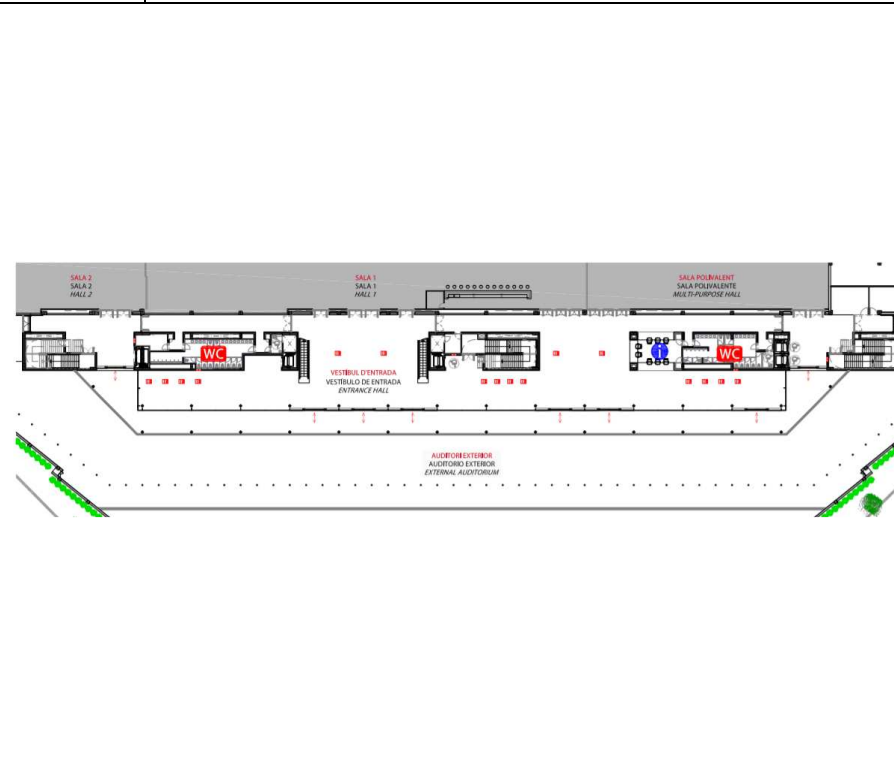
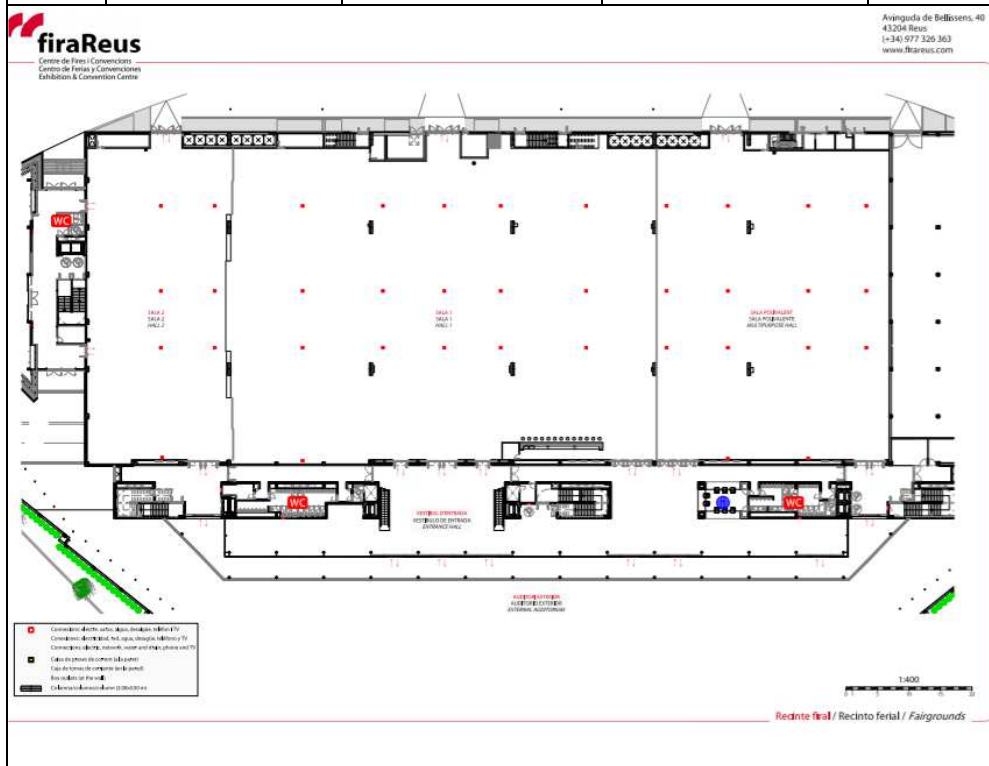
- Auditori Exterior

| ZONA              | SUPERFÍCIE (m²) | SUP. MÀXIMA PER PERSONA m²/persona | AFORAMENT MÀXIM post COVID19 (persones) | IMATGE                                                                              |
|-------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Auditori Exterior | 4.221,04 m2     | 2,5                                | 1688 de peu                             |  |

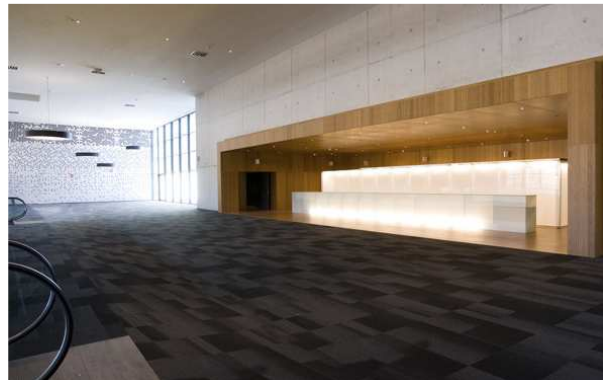


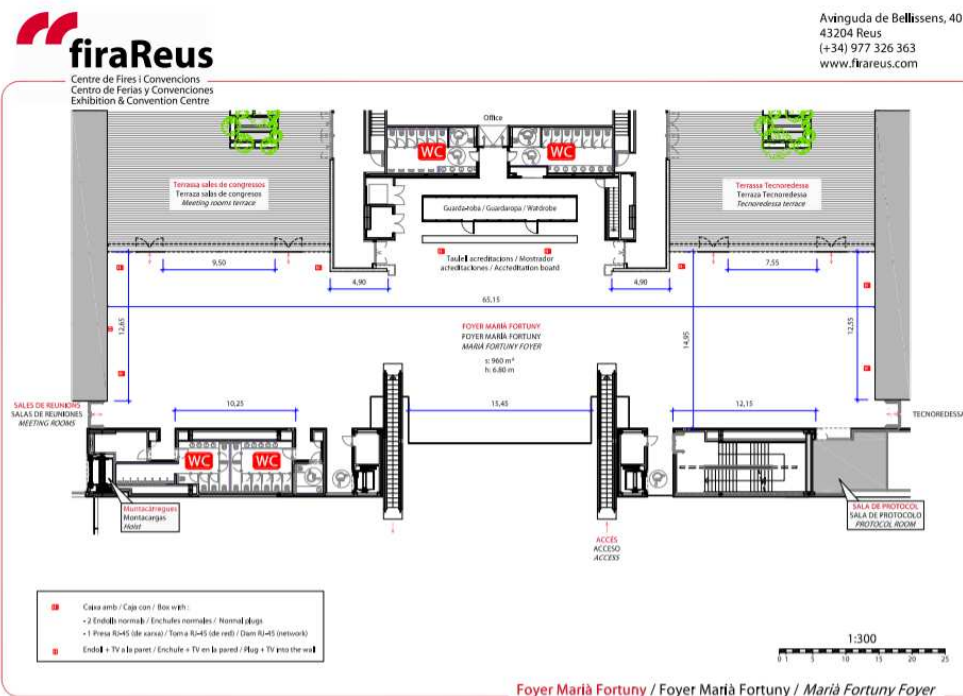
- Recinte firal

| ZONA           |                 | SUPERFÍCIE<br>(m²) | SUP. MÀXIMA PER<br>PERSONA<br>m²/persona | AFORAMENT MÀXIM<br>post COVID19<br>(persones) | IMATGE                                                                              |
|----------------|-----------------|--------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Recinte ferial | Sala Firal 2    | 1.071              | 2,5                                      | 428                                           |  |
|                | Sala polivalent | 1.200              |                                          | 480                                           |                                                                                     |
|                | Sala firal 1    | 4.319              |                                          | 1.728                                         |                                                                                     |
|                | Vestíbul        | 890                |                                          | 356                                           |                                                                                     |



- Foyer Maria Fortuny

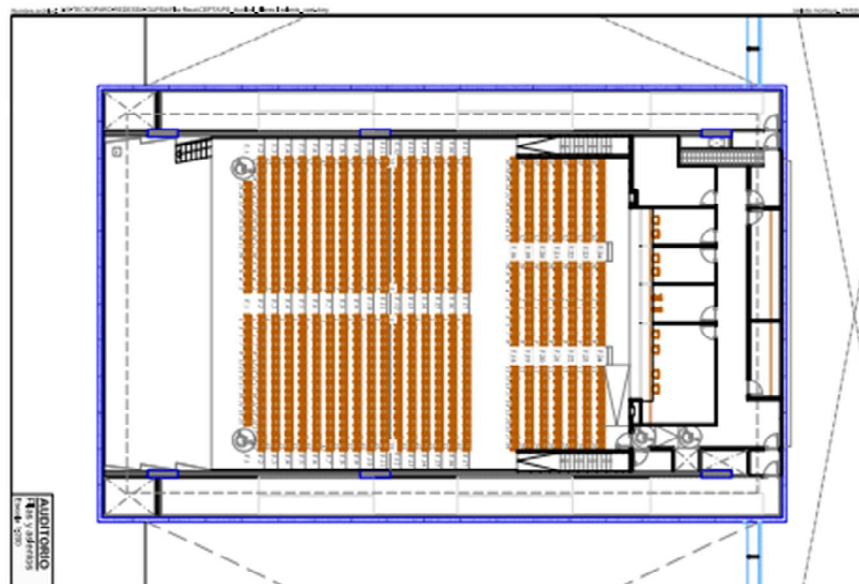
| ZONA                | SUPERFÍCIE (m²) | SUP. MÀXIMA PER PERSONA m²/persona | AFORAMENT MÀXIM post COVID19 (persones) | IMATGE                                                                              |
|---------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Foyer Maria Fortuny | 959,52          | 2,5                                | 384                                     |  |



- Auditori Antoni Gaudí

| ZONA                  | SUPERFÍCIE (m²) | SUP. MÀXIMA PER PERSONA m²/persona | AFORAMENT MÀXIM post COVID19 (persones)                           | IMATGE                                                                              |
|-----------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Auditori Antoni Gaudí | 673,78          | 2,5                                | PRIMER NIVELL:<br>272 usuaris<br><br>SEGON NIVELL:<br>105 usuaris |  |

**L'ocupació dels seients en cada una de les fileres dins de l'Auditori serà variable en funció del llista d'assistència de cada acta (VEURE MODELS PLA DE CONTINGÈNCIA)**

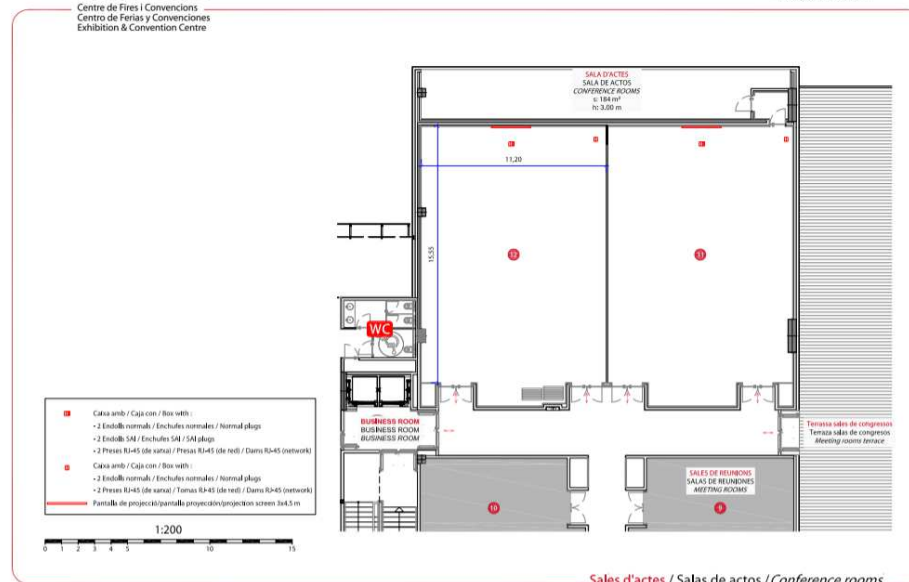


- Sales d'Actes

| ZONA    | SUPERFÍCIE (m²) | SUP. MÀXIMA PER PERSONA m²/persona | AFORAMENT MÀXIM post COVID19 (persones)<br><i><b>SENSE MOBILIARI</b></i> | IMATGE                                                                              |
|---------|-----------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Sala 11 | 183             | 2,5                                | 73                                                                       |  |
| Sala 12 | 183             |                                    | 73                                                                       |                                                                                     |

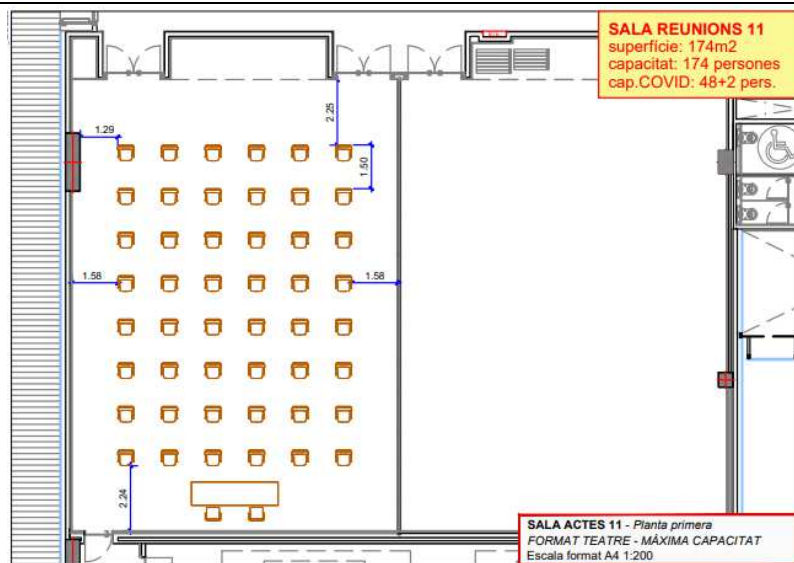
**firaReus**  
Centre de Fires i Convencions  
Centro de Ferias y Convenciones  
Exhibition & Convention Centre

Avinguda de Bellissens, 40  
43204 Reus  
(+34) 977 326 363  
www.firareus.com

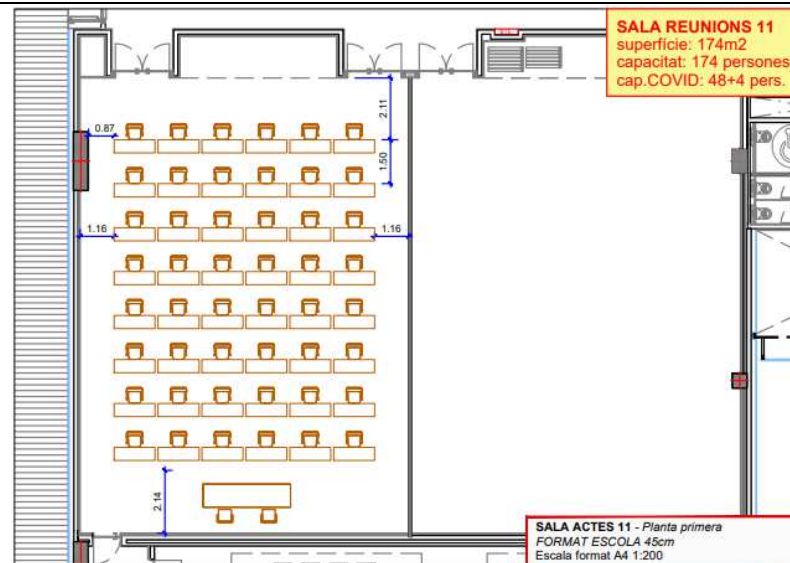




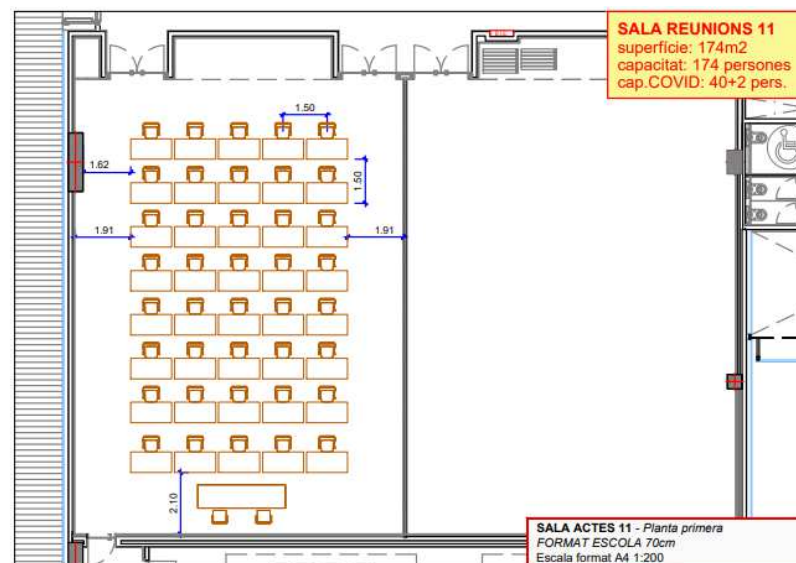
**SALA ACTES 11: FORMAT TEATRE MÀXIMA CAPACITAT**



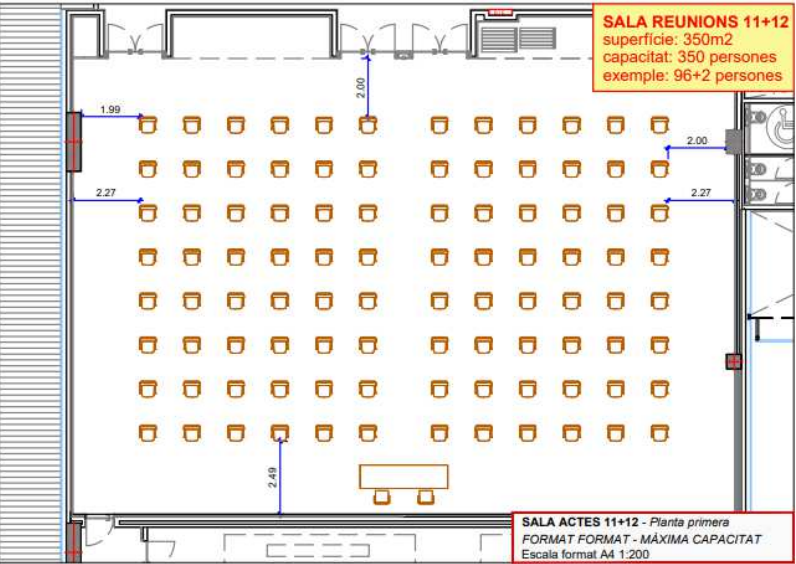
**SALA ACTES 11: FORMAT ESCOLA**



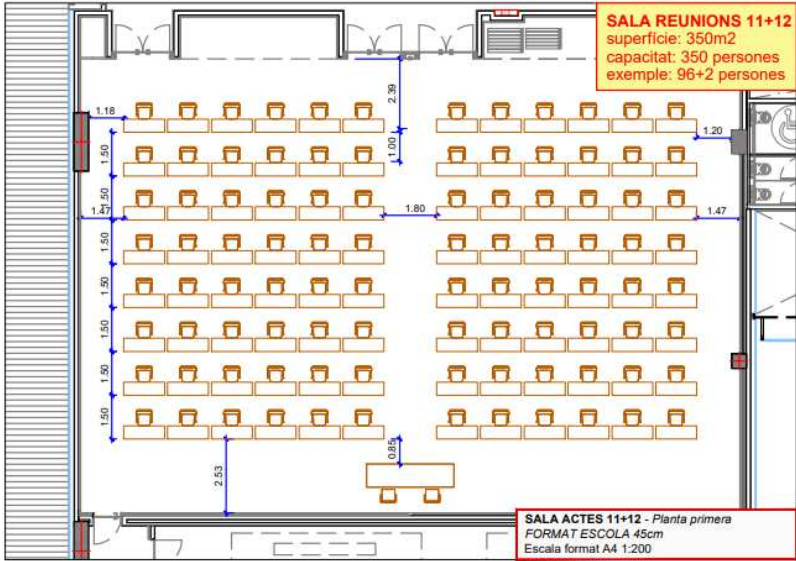
**SALA ACTES 11: FORMAT ESCOLA**



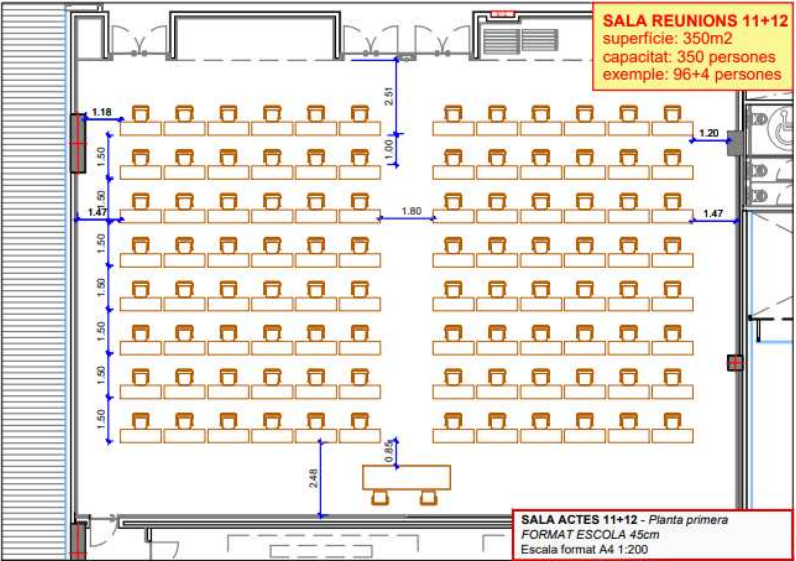
SALA ACTES 11+12: FORMAT ESCOLA MÀXIMA CAPACITAT



SALA ACTES 11+12: FORMAT ESCOLA



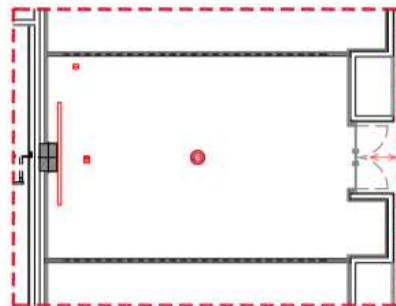
SALA ACTES 11+12: FORMAT ESCOLA



- Sales de Reunions /MEETING ROOMS

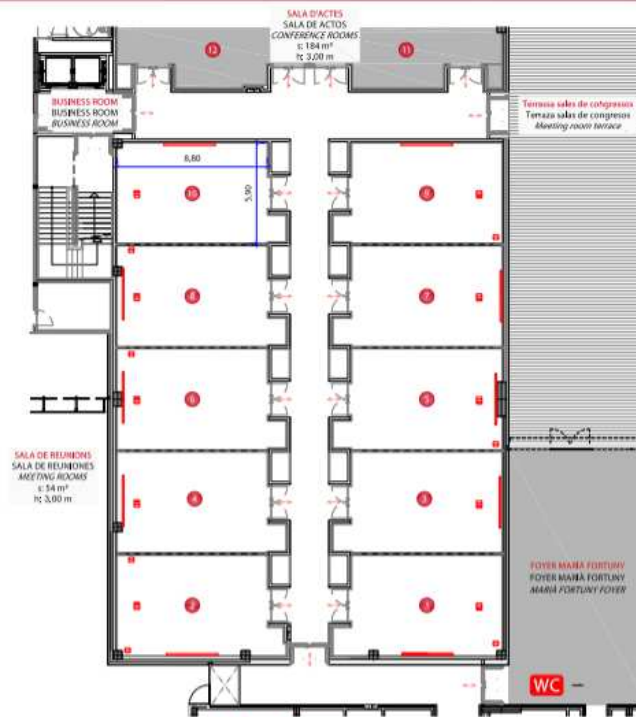
| ZONA    | SUPERFÍCIE (m²) | SUP. MÀXIMA PER PERSONA m²/persona | AFORAMENT MÀXIM post COVID19 (persones)<br><i><b>SENSE MOBILIARI</b></i> | IMATGE                                                                               |
|---------|-----------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| SALA 1  | 52,19           | 2,5                                | 21                                                                       |  |
| SALA 2  | 52,19           |                                    | 21                                                                       |                                                                                      |
| SALA 3  | 54,30           |                                    | 22                                                                       |                                                                                      |
| SALA 4  | 54,11           |                                    | 22                                                                       |                                                                                      |
| SALA 5  | 53,70           |                                    | 21                                                                       |                                                                                      |
| SALA 6  | 54,02           |                                    | 22                                                                       |                                                                                      |
| SALA 7  | 54,30           |                                    | 22                                                                       |                                                                                      |
| SALA 8  | 54,11           |                                    | 22                                                                       |                                                                                      |
| SALA 9  | 53,98           |                                    | 22                                                                       |                                                                                      |
| SALA 10 | 53,98           |                                    | 22                                                                       |                                                                                      |



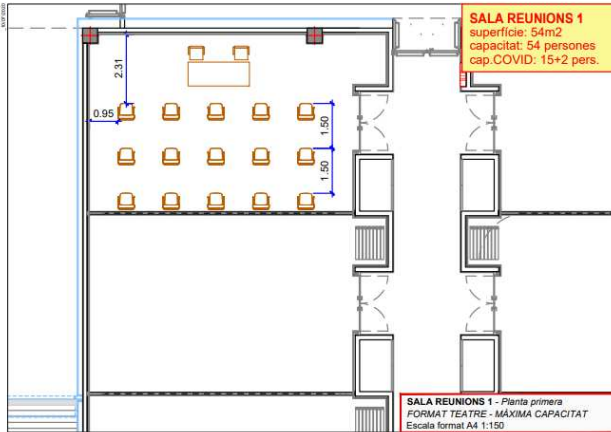
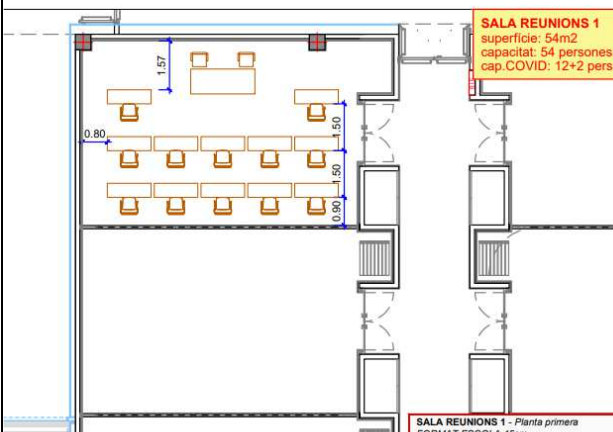
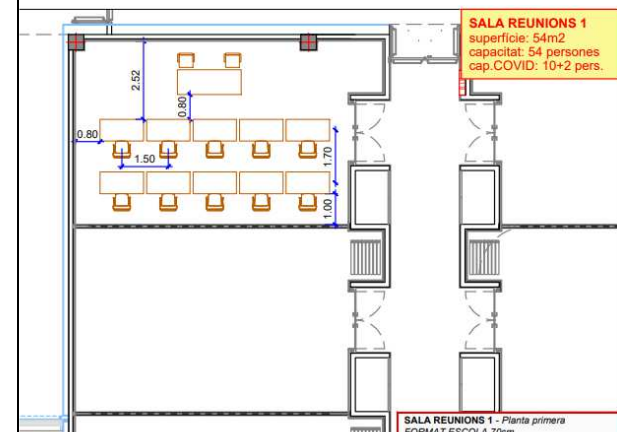
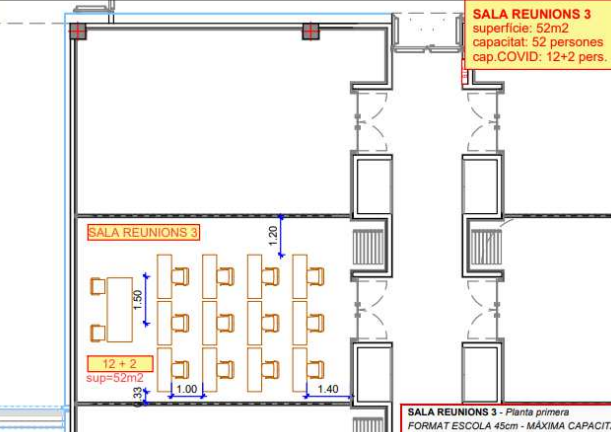
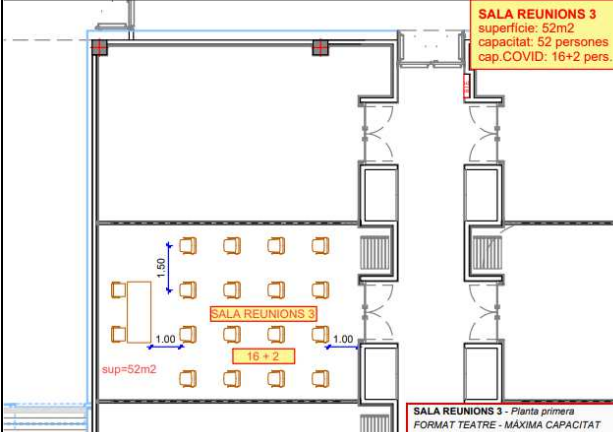
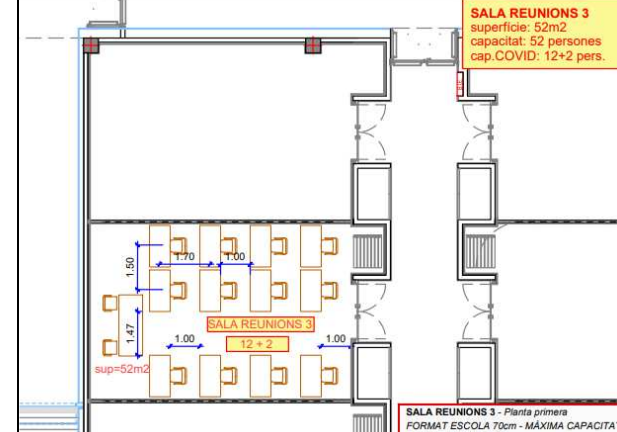


- Caixa amb / Caja con / Box with:
  - 2 Endolls normals / Enchufes normales / Normal plugs
  - 2 Endolls SA / Enchufes SA / SA plugs
  - 2 Preses RJ-45 (de xarxa) / Preses RJ-45 (de red) / Dams RJ-45 (network)
- Caixa amb / Caja con / Box with:
  - 2 Endolls normals / Enchufes normales / Normal plugs
  - 2 Preses RJ-45 (de xarxa) / Preses RJ-45 (de red) / Dams RJ-45 (network)
- Pantalla de projecte/pantalla proycción/projection screen 3x4,5 m

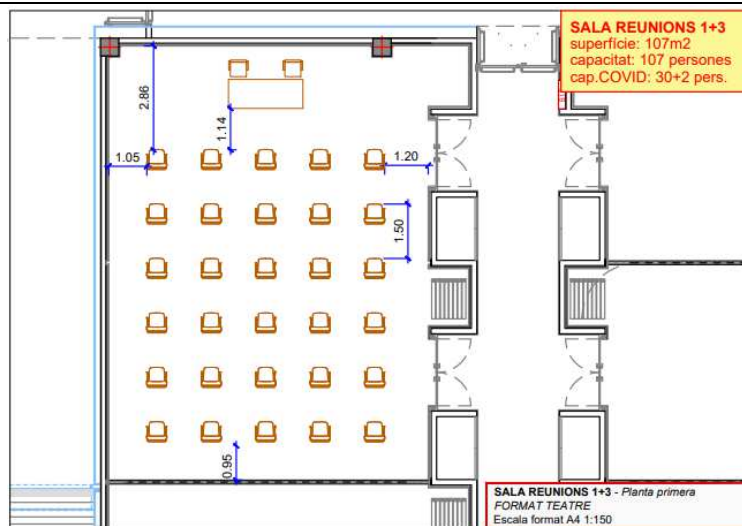
1:250  
0 1 2 3 4 5 10 15



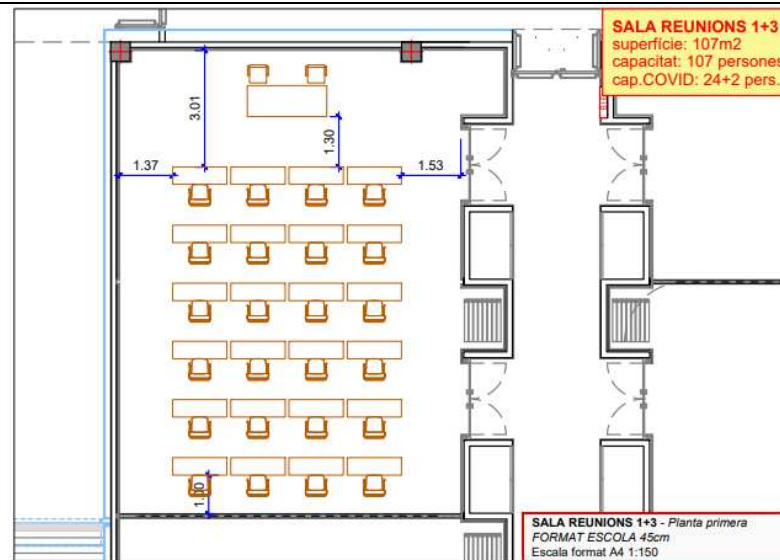
Sales de reunions / Salas de reuniones / Meeting rooms

| ZONA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SUPERFÍCIE<br>(m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SUP. MÀXIMA PER PERSONA<br>m <sup>2</sup> /persona                                                                                                                                                                                                                                                                          | AFORAMENT MÀXIM post COVID19<br>(persones)<br><b>AMB MOBILIARI</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>SALA REUNIONS 1</b><br/>superfície: 54m<sup>2</sup><br/>capacitat: 54 persones<br/>cap.COVID: 15+2 pers.</p> <p><b>SALA REUNIONS 1 - Planta primera</b><br/>FORMAT TEATRE - MÀXIMA CAPACITAT<br/>Escala format A4 1:150</p>       |  <p><b>SALA REUNIONS 1</b><br/>superfície: 54m<sup>2</sup><br/>capacitat: 54 persones<br/>cap.COVID: 12+2 pers.</p> <p><b>SALA REUNIONS 1 - Planta primera</b><br/>FORMAT ESCOLA 45cm<br/>Escala format A4 1:150</p>                |  <p><b>SALA REUNIONS 1</b><br/>superfície: 54m<sup>2</sup><br/>capacitat: 54 persones<br/>cap.COVID: 10+2 pers.</p> <p><b>SALA REUNIONS 1 - Planta primera</b><br/>FORMAT ESCOLA 70cm<br/>Escala format A4 1:150</p>                     |                                                                    |
|  <p><b>SALA REUNIONS 3</b><br/>superfície: 52m<sup>2</sup><br/>capacitat: 52 persones<br/>cap.COVID: 12+2 pers.</p> <p><b>SALA REUNIONS 3 - Planta primera</b><br/>FORMAT ESCOLA 45cm - MÀXIMA CAPACITAT<br/>Escala format A4 1:150</p> |  <p><b>SALA REUNIONS 3</b><br/>superfície: 52m<sup>2</sup><br/>capacitat: 52 persones<br/>cap.COVID: 16+2 pers.</p> <p><b>SALA REUNIONS 3 - Planta primera</b><br/>FORMAT TEATRE - MÀXIMA CAPACITAT<br/>Escala format A4 1:150</p> |  <p><b>SALA REUNIONS 3</b><br/>superfície: 52m<sup>2</sup><br/>capacitat: 52 persones<br/>cap.COVID: 12+2 pers.</p> <p><b>SALA REUNIONS 3 - Planta primera</b><br/>FORMAT ESCOLA 70cm - MÀXIMA CAPACITAT<br/>Escala format A4 1:150</p> |                                                                    |

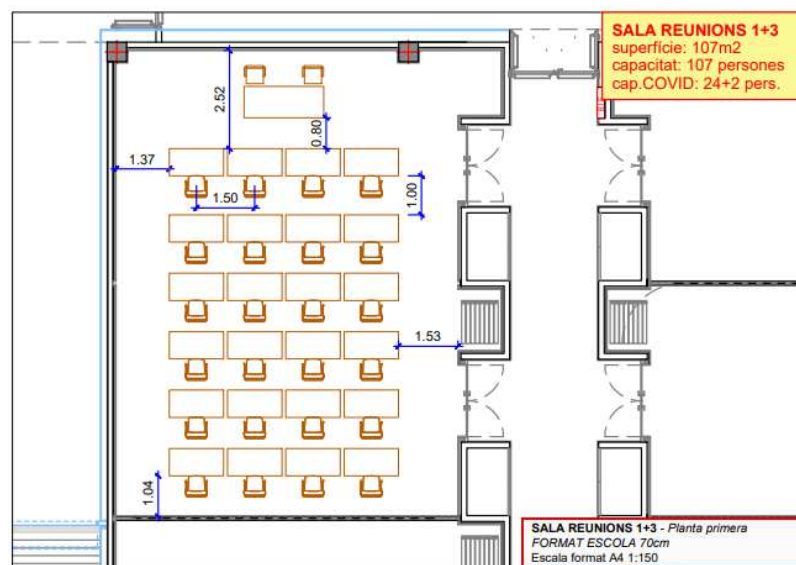
SALA REUNIONS 1+3: FORMAT TEATRE



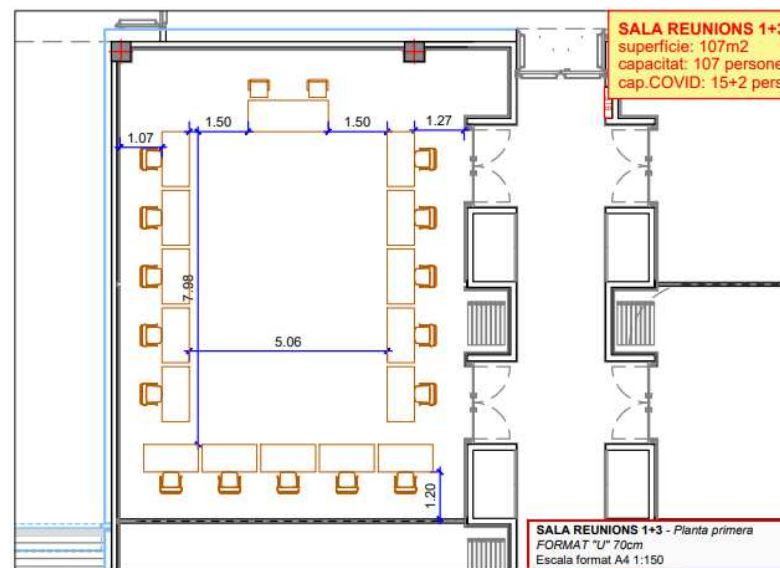
SALA REUNIONS1+3: FORMAT ESCOLA



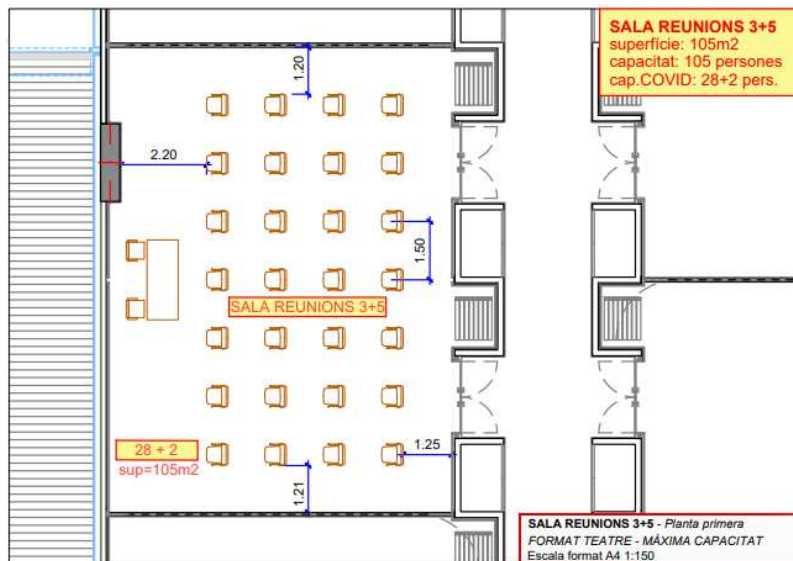
SALA REUNIONS 1+3: FORMAT ESCOLA



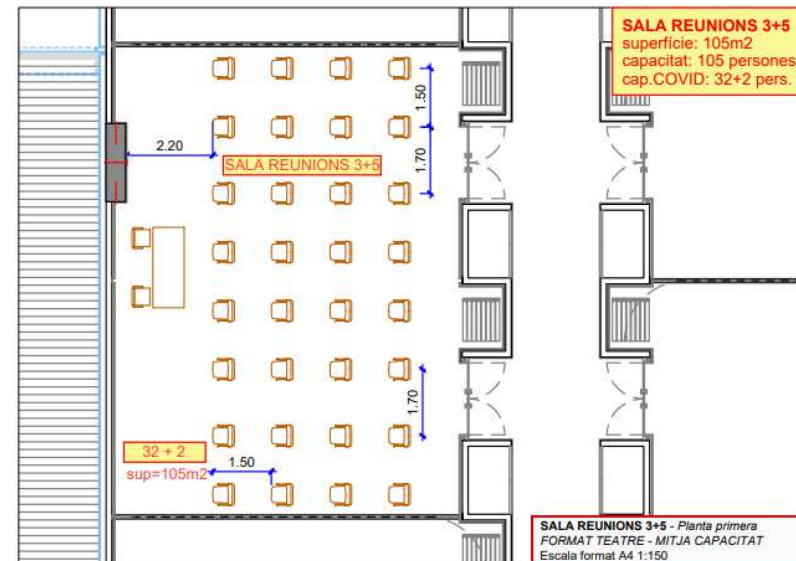
SALA REUNIONS 1+3: FORMAT "U"



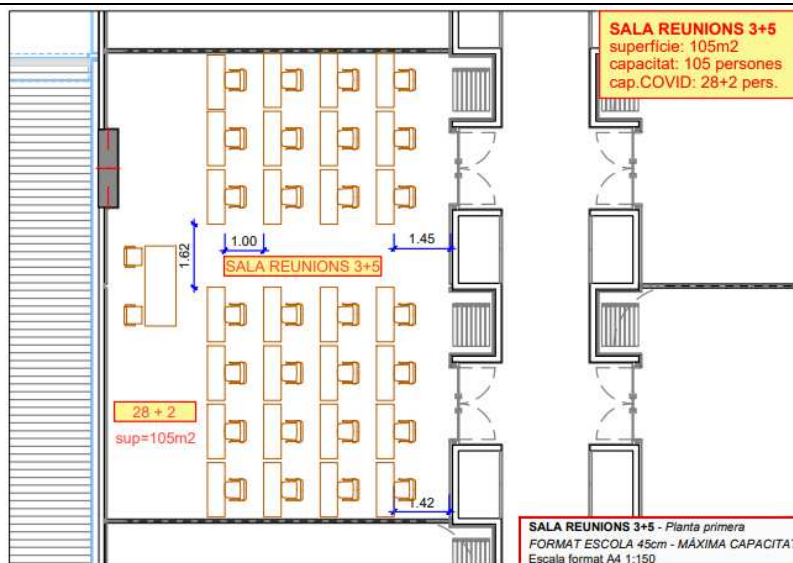
SALA REUNIONS 3+5: FORMAT TEATRE MÀXIMA CAPACITAT



SALA REUNIONS 3+5: FORMAT TEATRE MITJA CAPACITAT



SALA REUNIONS 3+5: FORMAT ESCOLA MÀXIMA CAPACITAT



SALA REUNIONS 3+5: FORMAT MITJA CAPACITAT

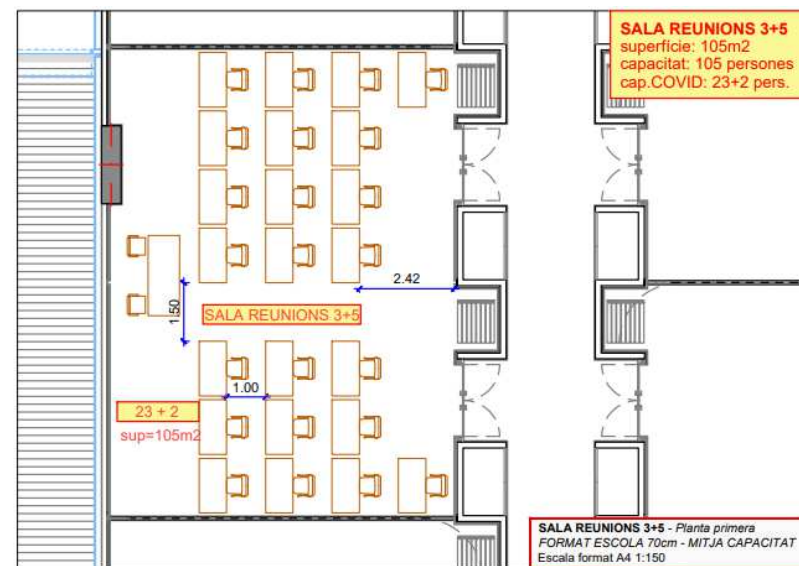




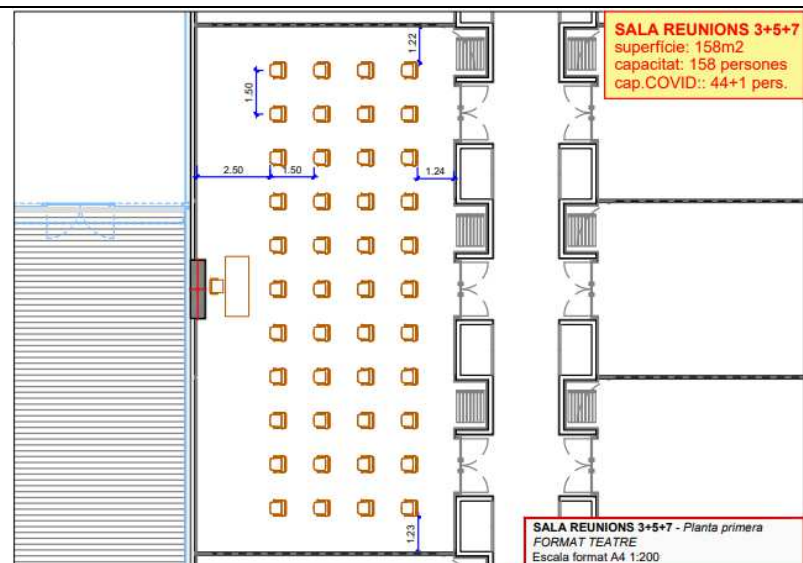
SALA REUNIONS 3+5: FORMAT ESCOLA MÀXIMA CAPACITAT



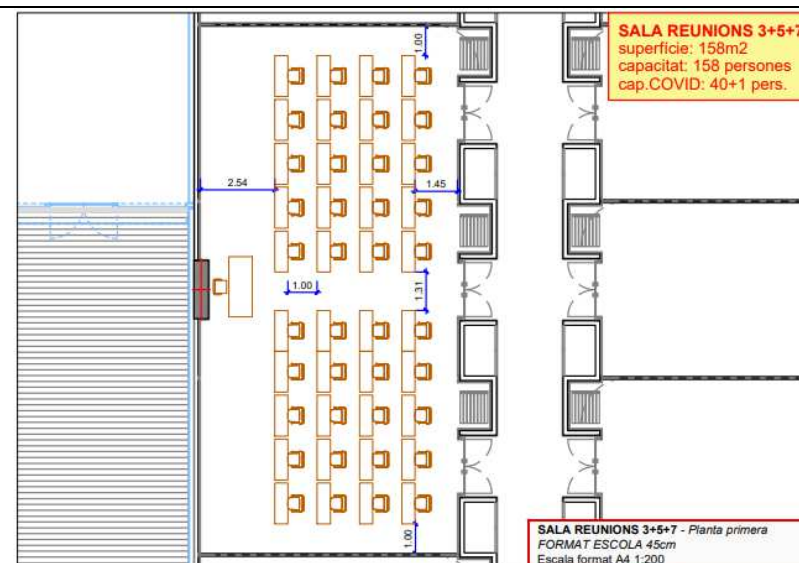
SALA REUNIONS 3+5: FORMAT ESCOLA MITJA CAPACITAT



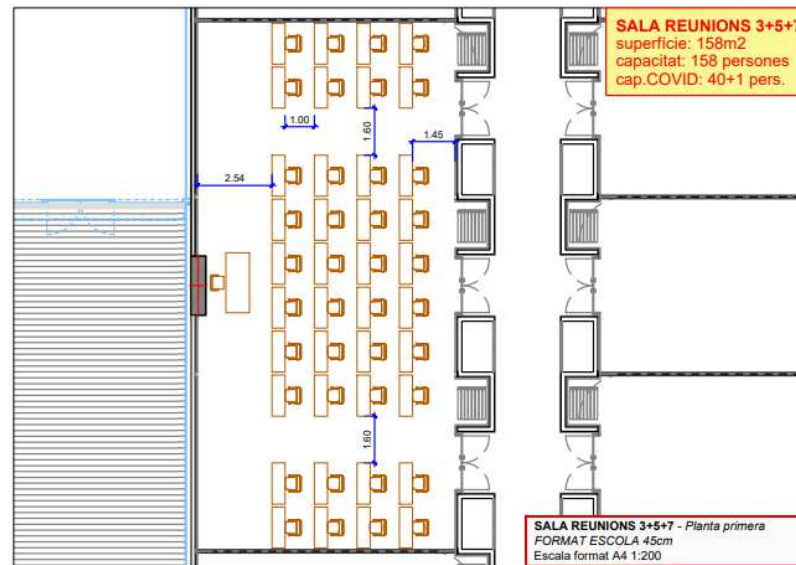
SALA REUNIONS 3+5+7: FORMAT TEATRE



SALA REUNIONS 3+5+7: FORMAT ESCOLA

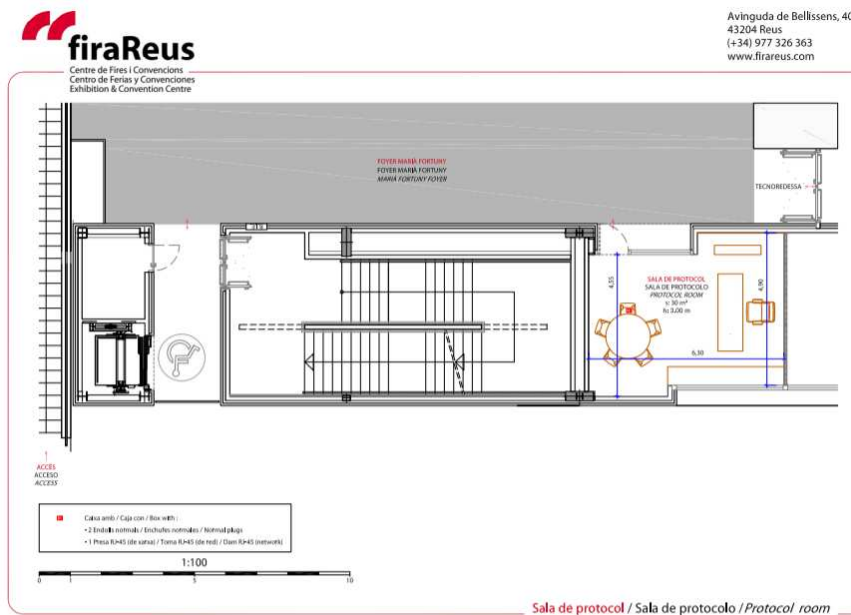


SALA REUNIONS 3+5+7: FORMAT ESCOLA



- Sala de Protocol

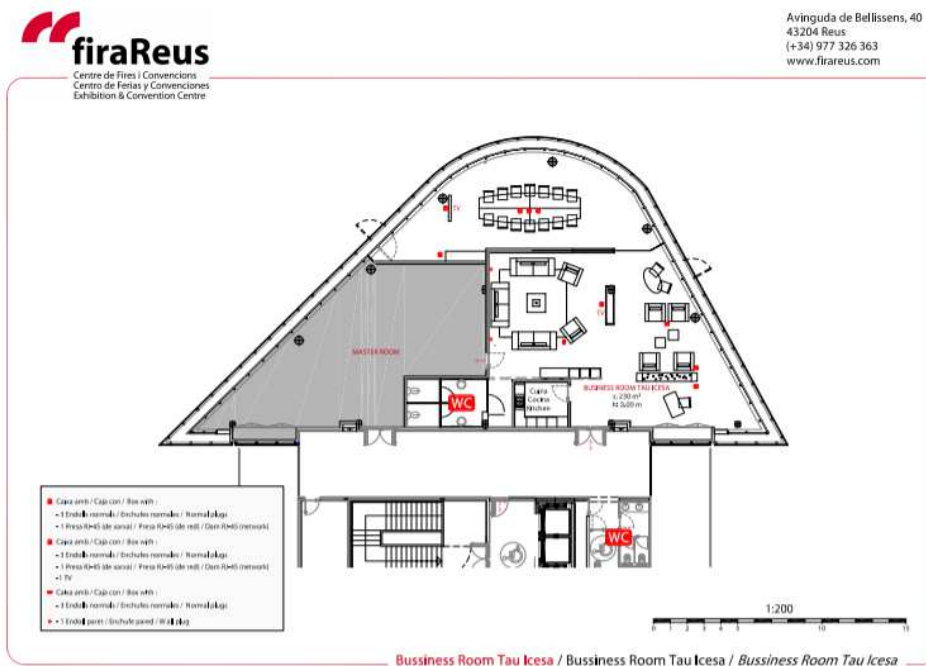
| ZONA             | SUPERFÍCIE (m <sup>2</sup> ) | SUP. MÀXIMA PER PERSONA m <sup>2</sup> /persona | AFORAMENT MÀXIM post COVID19 (persones) | IMATGE                                                                              |
|------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Sala de Protocol | 29,09                        | 2,5                                             | 11                                      |  |





- Business Room

| ZONA          | SUPERFÍCIE<br>(m²) | SUP. MÀXIMA PER<br>PERSONA<br>m²/persona | AFORAMENT MÀXIM<br>post COVID19<br>(persones) | IMATGE                                                                              |
|---------------|--------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Business Room | 230                | 2,5                                      | 92                                            |  |



- Master Room

| ZONA        | SUPERFÍCIE<br>(m <sup>2</sup> ) | SUP. MÀXIMA PER<br>PERSONA<br>m <sup>2</sup> /persona | AFORAMENT MÀXIM<br>post COVID19<br>(persones) | IMATGE                                                                              |
|-------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Master Room | Espai diàfan de<br>105 m2       | 2,5                                                   | 42                                            |  |

**firaReus**  
Centre de Fires i Convencions  
Centro de Ferias y Convenciones  
Exhibition & Convention Centre

Avinguda de Bellissens, 40  
43204 Reus  
(+34) 977 326 363  
[www.firareus.com](http://www.firareus.com)

The floor plan illustrates the layout of the Business Room Tau Icesa. It features a large, open hall with a curved roofline. The central area is divided into several sections, including a large open space, a central service area with a 'Cafeteria' and 'WC', and a 'BUSINESS ROOM TAU ICESA' with a curved wall. The plan also shows a 'MASTER ROOM' and various meeting rooms. A scale bar at the bottom right indicates a scale of 1:200.

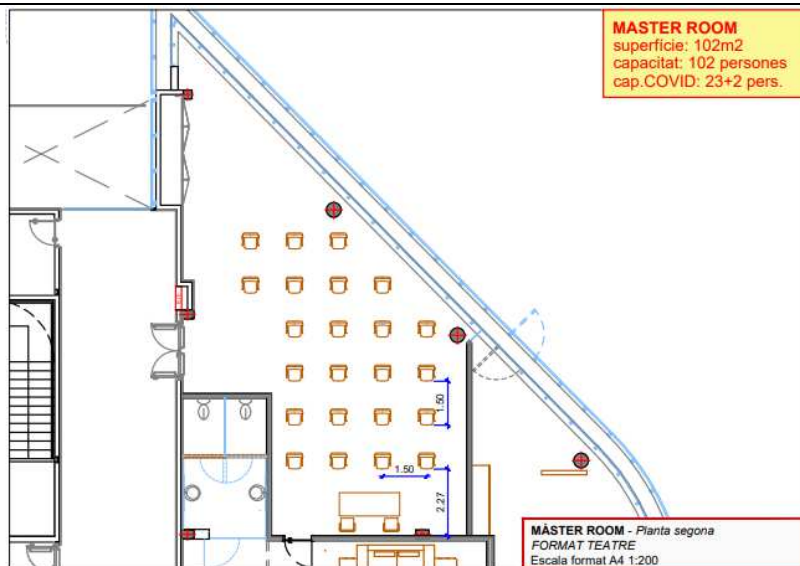
**Legend:**

- Cales amb / Cales con / Hot with
  - 1 Endre / Normal / Enduche normales / Normal table
  - 1 Pressa-R40 (de canal) / Pressa-R40 (de vent) / Cassa-R40 (normal)
- Cales amb / Cales con / Hot with
  - 1 Endre / Normal / Enduche normales / Normal table
  - 1 Pressa-R40 (de canal) / Pressa-R40 (de vent) / Cassa-R40 (normal)
  - TV
- Cales amb / Cales con / Hot with
  - 1 Endre / Normal / Enduche normales / Normal table
  - 1 Pressa-R40 (de canal) / Pressa-R40 (de vent) / Cassa-R40 (normal)

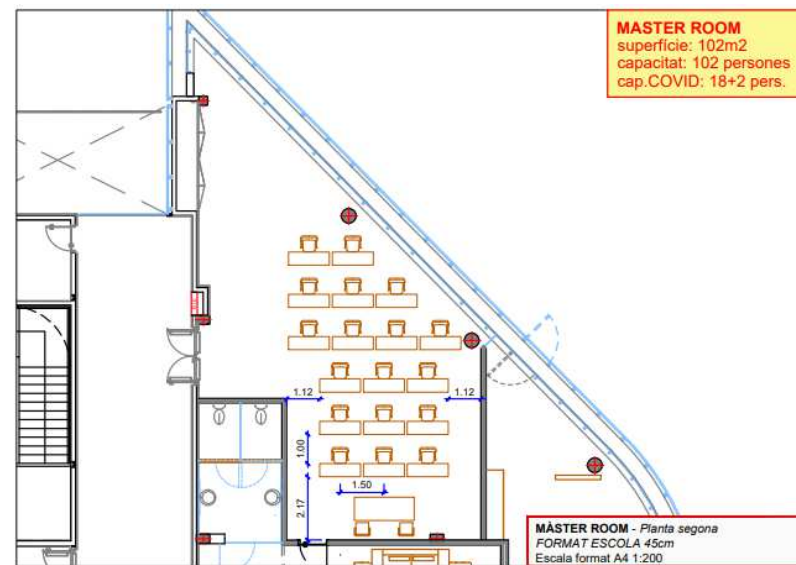
**Scale:** 1:200

Bussiness Room Tau Icesa / Bussiness Room Tau Icesa / Bussiness Room Tau Icesa

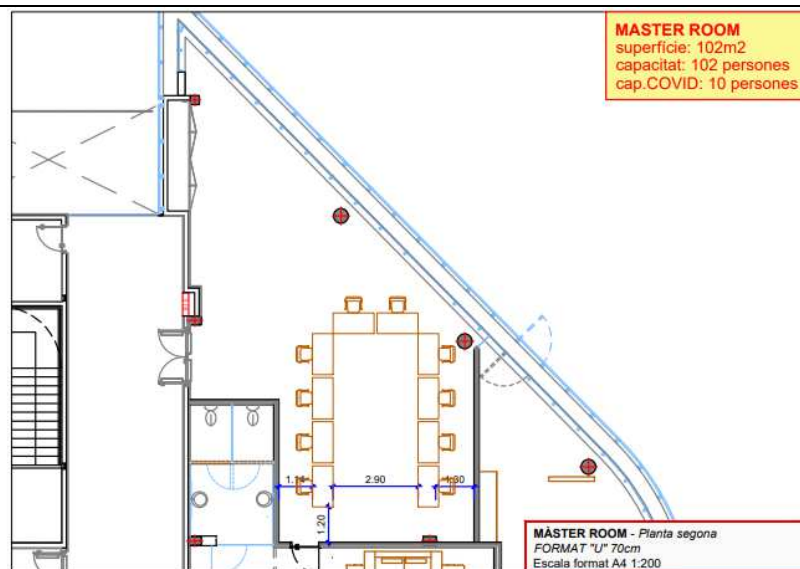
MÀSTER ROOM: FORMAT TEATRE



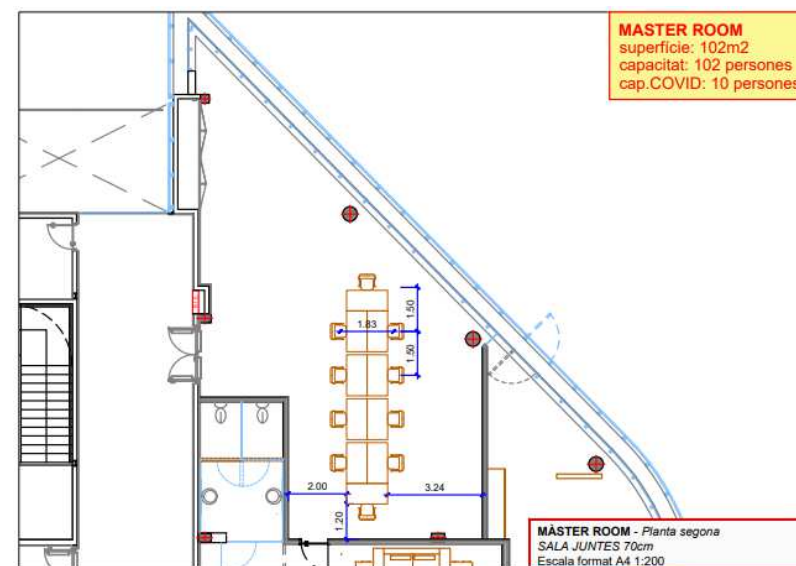
MÀSTER ROOM: FORMAT ESCOLA



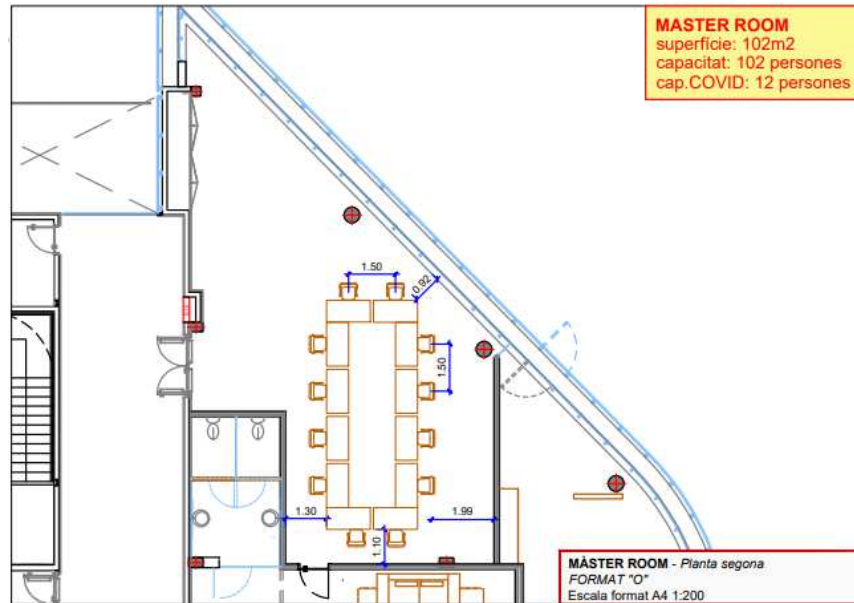
MÀSTER ROOM: FORMAT "U"



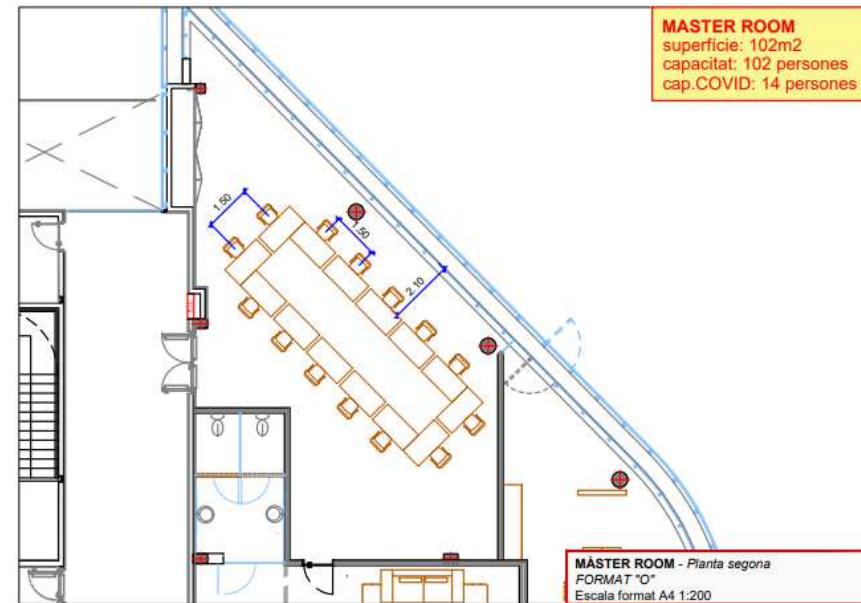
MÀSTER ROOM: FORMAT SALA DE JUNTES



MÀSTER ROOM: FORMAT "O"



MÀSTER ROOM: FORMAT "O"



**8. Annex I**